

CHECKLISTA

Skylt och ljusanordning

När du ska ansöka om bygglov för att sätta upp en skylt eller en ljusanordning, använd den här checklistan.

Observera att du behöver startbesked från Miljö- och byggnämnden innan du får börja bygga.

Ansök via e-tjänsten på <https://etjanst.gotland.se/> alternativt lämna in **Ansökningsblankett**

Fyll i uppgifter om fastigheten och dina personuppgifter. Beskriv vad ansökan gäller. Glöm inte att skriva under.

Situationsplan i skala 1:400 eller 1:500

Rita in och måttsätt skylten/ljusanordningen på en tomtkarta. Ange avstånd i rät vinkel från minst två tomtgränser. Redovisa alla byggnader på tomten. Glöm inte att ange en norrpil.

Fasadritning eller fotomontage i skala 1:100

Ritningen ska visa skylten/ljusanordningen mot fasaden eller på platsen där den är tänkt att sitta.

Detaljredovisning av skylten/ljusanordningen

Produktblad eller färgsatt ritning. Visa färg och ljuseffekt. Beskriv material, infästning/montering, ljusstyrka, frekvens på bildväxling, ljuskälla etc.

Kontrollplan

Här ska du som byggherre tala om vilka kontroller du kommer att genomföra. Det ska vara relevanta kontroller som är anpassade till ditt ärende. Om kontrollen utförs av någon annan så ska det framgå vem som gör det och vad som ska kontrolleras.

Exempel på kontrollplan finns på www.gotland.se/bygglov.

Kort och gott

Ansökan görs via e-tjänst på:

<https://etjanst.gotland.se/>

Alternativt via post:

Miljö- och byggnämnden
621 81 Visby

Innan du skickar in handlingarna, vänligen kontrollera:

- Alla handlingar är märkta med fastighetsbeteckning, skala, åtgärd och datum.
- Ritningarna är fackmannamässigt utförda, måttsatta och skalenliga.

För mer information och blanketter:

www.gotland.se/bygglov

Frågor?

Kontakta kundtjänsten för bygglov:

E-post:

kundtjanst.bygglov@gotland.se

Telefon: 0498-26 90 00

Kompletteringar:

Handlingar i ärendet kan skickas in via e-post till:

registrator-mbn@gotland.se

Ange ärendenummer. Varje handling/ritning ska skickas in som separat fil.