

# CHECKLISTA

## Ändrad användning av byggnad

När du ska ansöka om bygglov för att ändra användning av en byggnad, exempelvis från lokal till bostad, använd den här checklistan.

Observera att du behöver startbesked innan du får påbörja åtgärden.

---

**Ansök via e-tjänsten** på <https://etjanst.gotland.se/> alternativt lämna in **Ansökningsblankett**

Fyll i uppgifter om fastigheten och dina personuppgifter. Beskriv vad ansökan gäller. Glöm inte att skriva under.

---

**Situationsplan** i skala 1:400 eller 1:500

Markera vilka byggnader som omfattas av ändringen och vilken del av byggnaden som ska ändras. Rita in och måttsätt eventuell om- och tillbyggnad. Ange avstånd i rät vinkel från minst två tomgränser. Redovisa alla nya och befintliga byggnader. Situationsplanen ska ha norrpil.

- Behövs en nybyggnadskarta? Läs mer på [www.gotland.se/bygglov](http://www.gotland.se/bygglov) eller kontakta kundtjänst.

---

**Fasadritning och uppmättningsritning** i skala 1:100 samt **bilder**

Redovisa hur huset ser ut idag (bifoga ritningar och bilder) och hur det kommer se ut efter ändringen. Alla fasader ska redovisas. Ange nya och befintliga marknivåer.

---

**Planritning och uppmättningsritning** i skala 1:100

Redovisa hur huset ser ut idag och hur det kommer se ut efter ändringen. Ritningarna ska vara måttsatta. Alla våningsplan i byggnaden ska redovisas. Rumsanvändning och fast inredning redovisas.

**Vid bostadshus:** Entréplanet ska vara tillgängligt för personer med nedsatt rörelseförmåga. Bostadshus måste även uppfylla energikraven.

---

**Sektionsritning och uppmättningsritning** i skala 1:100

Redovisa hur huset ser ut idag och hur det kommer se ut efter ombyggnad. Sektionsritningen visar en genomskärning av byggnaden. Måttsätt ritningen och visa våningshöjd, färdiga golvnivåer, takvinkel och marknivå vid entréer.

---

**Anmälan kontrollansvarig**

Lista över certifierade kontrollansvariga finns på [www.boverket.se](http://www.boverket.se). Anmäl via e-tjänsten på <https://etjanst.gotland.se/>. Kontrollplan, brandskyddsbeskrivning, teknisk beskrivning och andra tekniska handlingar inlämnas vid behov till det tekniska samrådet.

---

**Vatten- och avloppsredovisning**

Redovisa ett förslag på hur vatten- och avloppshanteringen kan lösas, om det ska vara vatten och avlopp i byggnaden eller om byggnaden ändras till ett bostadshus/fritidshus. Läs mer på [www.gotland.se/91469](http://www.gotland.se/91469).

### Kort och gott

**Ansökan görs via e-tjänst på:**

<https://etjanst.gotland.se/>

Alternativt via post:

Miljö- och byggnämnden  
621 81 Visby

**Innan du skickar in handlingarna, vänligen kontrollera:**

- Alla handlingar är märkta med fastighetsbeteckning, skala, åtgärd och datum.
- Ritningarna är fackmannamässigt utförda, måttsatta och skalenliga.

**För mer information och blanketter:**

[www.gotland.se/bygglov](http://www.gotland.se/bygglov)

**Frågor?**

Kontakta kundtjänsten för bygglov:

E-post:

[kundtjanst.bygglov@gotland.se](mailto:kundtjanst.bygglov@gotland.se)

Telefon: 0498-26 90 00

**Kompletteringar:**

Handlingar i ärendet kan skickas in via e-post till:

[registrator-mbn@gotland.se](mailto:registrator-mbn@gotland.se)

Ange ärendenummer. Varje handling/ritning ska skickas in som separat fil.