Primärvårdsjour – Registrering i TakeCare

Primärvårdsjouren bemannas gemensamt av samtliga vårdcentraler på Gotland.
Verksamhetschef är Lena Bäckström.
Rutiner, kassaregistrering mm hanteras av Hemse vårdcentral, bland annat att bevakning i *Mitt/vårt arbete* sker enligt gällande rutin STY-02255 Signering, vidimering, bevakning - TakeCare Primärvård
Vårdcentralen Visby Norr sköter schemaläggning.
Systemförvaltare eHälsa/MIT sköter systeminställningar så som journalmallar, bokningsunderlag etc. i samråd med MAL (Medicinskt ansvariga läkare) och lokal systemadministratör.

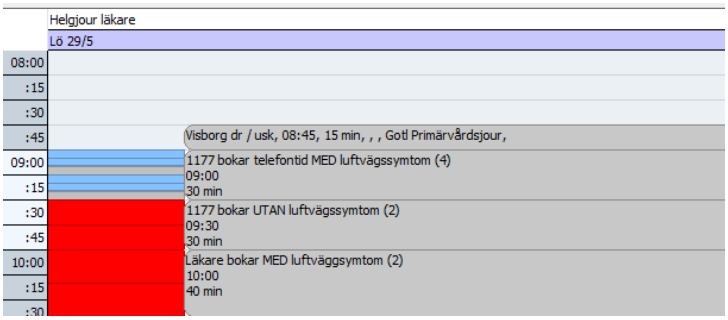
Enhet som används i TakeCare

Enhetens namn i TakeCare: Gotl Primärvårdsjour
Kombika på enheten: 26108010M07
Ekonomisk kombika på Helg DSK Visby: 26108010M05
Arbetsplatskod: 0910111001100

Boka patient Helgjour/Innejour läkare

Mottagningsbesök

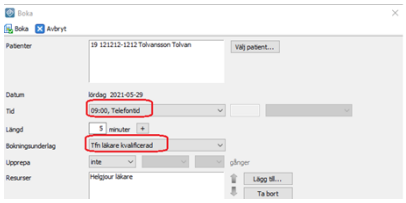
1. **Kalender**
   - *Helgjour läkare*
2. **Tidstyp/färg**
   - Bokningsbara tider är schemalagda med tidstyp *Akut (röd)*
   - Ev har schemaläggare lagt gråa händelsebokningar som förtydligar information om schemat.
3. **Bokningsunderlag**
   - *Jourmottagning, läkare*





Telefonkontakt

1. **Kalender**: *Helgjour läkare*
2. **Tidstyp/färg:** Bokningsbara tider är schemalagda med tidstyp *Telefon* (blå)
3. **Bokningsunderlag**
   - *Tfn läkare kvalificerad* eller
   - *Tfn ej kval/ avgiftsfritt*
     Dessa ska inte kassaregistreras, utan kvitteras.



Boka patient beredskapsjour läkare

Det är läkaren som själv gör bokningen i samband med att hon/han dokumenterar/dikterar. I de fall bokning saknas bokas patienten in av sekreterare i samband med transkribering av diktat.

1. **Kalender**: Beredskapsjour läkare
2. **Tidstyp/färg:** *Hembesök* (gul) eller *Telefon* (blå)
3. **Bokningsunderlag:**
   - *Tfn läkare kvalificerad*
   - *Tfn ej kval/ avgiftsfritt*
   - Hembesök

Dokumentation helgjour/innejour

1. Läkaren dikterar samtliga patienter på enhet *Gotl primärvårdsjour*
2. Sekreterare på utsedd vårdcentral (Hemse) skriver diktaten på enhet *Gotl primärvårdsjour*
   - Jourläkaren sätts som signeringsansvarig.

Dokumentation beredskapsjour

1. Läkaren journalför och dikterar på enhet Gotl primärvårdsjour. Reservrutin är diktering bärbar diktatfon med tilhörande jour/dikteringslista.
2. Sekreterare på utsedd vårdcentral skriver diktaten på enhet Gotl primärvårdsjour
   - Jourläkaren sätts som signeringsansvarig

Laboratoriebeställningar och röntgenbeställningar helgjour/innejour och beredskapsjour

Laboratoriebeställningar sker genom beställning i TakeCare.

- Som vidimeringsansvarig sätt jourläkaren
- Som svarsmottagare sätts Gotl Primärvårdsjour
- Som fakturamottagare sätts Gotl primärvårdsjour

Konsultationsremiss innejour och beredskapsjour

Konsultationsremisser skrivs i TakeCare.

- Som signeringsansvarig/remittent sätts jourläkaren

Kassaregistrering Helgjour (innejour)

Kassaregistrering sker av undersköterska på jouren
Kassa nummer: 956-01
Följ kassaregistreringssrutin STY 06484 Kassaregistreringar TakeCare primärvården

	Taxa/kassakod	**Besökstyp**	**Ekonomisk kombika/enhet**
Läkarbesök på jourtid	07 Jourbesök	Nybesök	26108010M07
Läkare telefonkontakt kvalificerad	48 Distanskontakt	Distanskontakt via telefon	26108010M07
Läkare telefonkontakt, ej kvalificerad.	*Kassaregistreras inte – bokningen/kontaktakten kvitteras.*	-	-
DSK/SSK mott	10 Besök annan vårdpersonal	Återbesök	26108010M05

Kassaregistrering Beredskapsjour

Kassaregistrering sker av kassapersonal Hemse vårdcentral.
Kassa nummer: 956-01
Följ kassaregistreringssrutin STY 06484 Kassaregistreringar TakeCare primärvården

	Taxa/kassakod	**Besökstyp**	**Ekonomisk kombika/enhet**
Hembesök läkare jourtid	09 Besök läkare	Hembesök	26108010M07
Hembesök –Konstaterande av dödsfall	82 Intyg avgiftsfritt	Hembesök	26108010M07
Läkare telefonkontakt kvalificerad	48 Distanskontakt	Distanskontakt via telefon	26108010M07
Läkare telefonkontakt, ej kvalificerad.	*Kassaregistreras inte – bokningen/kontaktakten kvitteras.*	-	-