RIKTLINJER

Delegations-ordning

BUN

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden
Framtagen av utbildnings- och arbetslivsförvaltningen
Ärendenr BUN 2025/34
Version 1.0

Delegationsordning Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

Delegationsordning Barn- och utbildningsnämnden....2
Viktigare arbetsuppgifter – förvaltningsövergripande....4
Vidaredelegering och ersättare för förvaltningschef/utbildningsdirektör....4
Delegationsförbud enligt kommunallagen....4
Dokumentation....4
Delegationsrapportering till nämnden (anmälan av beslut)....4
Överklagande – Laglighetsprövning....4
A Personal....6
B. Ekonomi....8
C. Övriga administrativa ärenden....11
D. Alla skolformer....15
E. Skolskjuts....17
F. Barn- och elevhälsa....18
G. Förskola....18
G. Fristående förskola med enskild huvudman....19
H. Förskoleklass....20
I. Fritidshem....21
J. Grundskola....22
Skollagen....22
Skolförordningen....24
K. Anpassad grundskola....25
Skollagen....25
Skolförordningen....27

Förkortningar:

FD = Förvaltningschefen/Utbildningsdirektör
AC= Avdelningschef (chefer direkt underställda förvaltningschef)
EC= Enhetschef (chef underställd avdelningschef)
EkC= Ekonomichef
FörvR = Förvaltningsrätten
HRC= HR-chef
Handl. = Handläggare* (den som oavsett befattning är ansvarig handläggare i W3D3 eller annat ärendehanteringssystem)
*Ärenden om skolskjuts handläggs av handläggare på TKF
LFF = Lagen om facklig förtroendeman
Re = Rektor
SL = skollag (2010:800)
SF = skolförordning (2011:185)
SÖN = Skolväsendets överklagandenämnd
TSVFS= Trafiksäkerhetsverkets författningssamling

Viktigare arbetsuppgifter – förvaltningsövergripande

Förutom en förteckning över delegerade ärenden, innehåller denna delegationsordning även vissa andra befogenheter som tjänsteman inom utbildnings- och arbetslivsförvaltningen har. Till exempel efterfrågas ofta vem som får teckna firma.

Vidaredelegering och ersättare för förvaltningschef/utbildningsdirektör

Vidaredelegering och ersättare för förvaltningschefen. Om nämnden har gett förvaltningschefen (utbildningsdirektören) i uppdrag att fatta beslut, får förvaltningschefen i sin tur uppdra åt en annan anställd inom förvaltningen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

När förvaltningschefen inte kan tjänstgöra på grund av kortare förhinder får tjänsteman, som förvaltningschefen förordnat som sin ersättare, fatta beslut i förvaltningschefens ställe. Varar förhindret längre än fem veckor, ska frågan om ersättare avgöras av nämnden.

Delegationsförbud enligt kommunallagen

Enligt 6 kap. 38 § KL får inte beslutanderätten delegeras i följande slag av ärenden. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.

Dokumentation

Delegationsbeslut fattas alltid i nämndens namn. Det ska alltid finnas en beslutshandling, av vilken det utöver själva beslutet framgår av vem och när beslutet fattats.
När så krävs ska beslut vara försedda med en motivering som redogör för relevanta regler, fakta, samråd och bedömningar. Beslutande delegat ansvarar för att det finns en tillfredsställande dokumentation av ärendet och för att denna eller dessa handlingar registreras i diariet.

Delegationsrapportering till nämnden (anmälan av beslut)

Av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL framgår att nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL.[1] Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nämndens nästkommande sammanträde. Av anmälan ska det framgå vilken typ av beslut som fattats och datum för beslutet (6 kap. 40 § KL).

Beslut som inte kan överklagas enligt 13 kap. KL behöver inte anmälas. Det gäller beslut som fattats enligt speciallag och som kan angripas enligt speciallagen (t.ex. offentlighets- och sekretesslagen eller upphandlingslagstiftningen). Det kan också gälla beslut av rent beredande eller verkställande art. Anges i delegationsförteckningen nedan att något är beredande eller verkställande, behöver ingen anmälan göras. I annat fall ska beslutet anmälas. Förteckning över delegationsbeslut skickas till nämndsekreterare för anmälan till nästa sammanträde. Blanketten *Förteckning över delegationsbeslut* finns i docpoint.

Överklagande – Laglighetsprövning

Nämndens beslut kan överklagas, genom så kallad laglighetsprövning till förvaltningsrätten (se 13 kap. KL). Varje medlem i en kommun eller landsting har rätt att överklaga regionens eller landstingets beslut.

Medlemmar i Region Gotland är alla som är folkbokförda, äger en fast egendom eller ska betala kommunalskatt inom regionen samt vissa EU-medborgare (se 1 kap. 5 § KL).

Överklagandet ska lämnas in senast tre veckor efter att beslutet anslagits. Vid laglighetsprövningen avgör förvaltningsdomstolen om beslutet strider mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om regionen har överskridit sina befogenheter. Däremot prövar domstolen inte beslutets lämplighet. Laglighetsprövning kallades tidigare kommunalbesvär. Många beslut som fattas på delegation från nämnden går dessutom att överklaga med så kallat förvaltningsbesvär.

A Personal

DEL = delegationsbeslut VST = verkställighetsbeslut		Lag-rum	Delegat					Anmäls till nämnden	Kommentar
A1 Anställning									
A1.1	Nyanställning av medarbetare i enlighet med lagar, avtal och regionens riktlinjer.		FD	AC	EC	Re	DEL	Ja	
A1.2	Lönesättning av nyanställd medarbetare i enlighet med lagar, avtal och regionens riktlinjer.		FD	AC	EC	Re	VST	Nej	Beslut fattas efter samråd med HR. Denna gäller vid längre anställning än 2 veckor. Se A.3
A1.3	Nyanställning och lönesättning av korttidsanställd medarbetare gällande anställningar för högst 2 veckor i enlighet med lagar, avtal och regionens riktlinjer.		FD	AC	EC	Re	VST	Nej	Vikarier hanteras av rekryterings- och bemanningsenheten SOF inom förskolan och grundskolan. Övriga timlöner sätts i samråd med HR.
A1.4	Nyanställning av obehörig lärare för längre tid än sex månader och upp till ett år, då lärare som uppfyller krav enligt Skollagen saknas.	SL 2 kap §§ 18-19		AC			DEL	Ja	Undantagsregel då legitimerad och/eller behörig lärare saknas. Rektor beslutar om anställning kortare än 6 månader, AC beslutar om anställning längre än 6 månader.
A1.5	Nyanställning av obehörig lärare med särskilda ämneskunskaper för längre tid än sex månader och upp till två år, då lärare som uppfyller krav enligt skollagen saknas	SL 2 kap §§ 21-22		AC	Re		DEL	Ja	Undantagsregel då legitimerad och/eller behörig lärare saknas. Beslut fattas efter samråd med HR Anställningar som är mindre än 6 månader går under ärende nr A.1 Meddela avdelningschefen för grundskolan att anställning gjorts.
A1.6	Lönetillägg		FD	AC	EC	Re	DEL	Nej	Chefens chef. I samråd med HR
A1.7	Beslut om löneförändring för enskild medarbetare i samband med nytt anställningsavtal.		FD				DEL	Nej	I samråd med HR

A1.8	Tillåtande av eller förbud mot att utföra bisyssla.		FD	AC	EC	Re	**DEL**	Ja	Chefens chef. Enligt riktlinjer för bisyssla
A1.9	Tecknande av kollektivavtal angående turlista enligt LAS.		FD				**DEL**	Ja	
A1.10	Fastställande av ledar-/medarbetarkontrakt.						**VST**	Nej	Överordnad chef Ledarkontrakt för UD fastställs enligt RS delegationsordning.
A2 Rehabilitering, läkarintyg									
A2.1	Rehabiliteringsansvar enligt lagar, avtal och riktlinjer.		FD	AC	EC	Re	**VST**	Nej	Chefen har rätt att vidareförmedla ansvaret
A2.2	Krav på läkarintyg från första sjukdagen.	AB § 28:2	FD	AC	EC	Re	**VST**	Nej	Beslut fattas efter samråd med HR
A2.3	Underrättelse om omreglering av sysselsättningsgrad vid partiell sjukersättning.	AB § 12	HRC				**VST**	Nej	
A2.4	Avstängning enligt smittskyddslagen	AB § 10:4	FD	AC	EC	Re	**VST**	Nej	
A2.5	Begäran om läkarintyg i samband med anställning	AB § 3	HRC				**DEL**	Ja	
A3 Uppsägning, entledigande och avstängning									
A3.1	Uppsägning eller avskedande av medarbetare		FD				**DEL**	Ja	
A3.2	Avstängning av medarbetare samt överläggning inför avstängning	AB §10	FD	AC			**DEL**	Ja	Samråd med HR
A3.3	Beslut om disciplinpåföljd.	AB §11	FD	AC			**DEL**	Ja	Samråd med HR
A3.4	Överenskommelse om avgångsvederlag med enskild medarbetare enligt regionens riktlinjer.		FD				**DEL**	Ja	Kostnadsansvar regleras i särskild ordning. Samråd med HRC
A3.5	Medgivande om förkortad uppsägningstid i samband med entledigande på medarbetarens egen begäran.	AB §33 BEA §24	FD	AC	EC	Re	**VST**	Ja	Re har rätt att delegera till underställd chef med budget och personalansvar.
A4 Fackligt arbete, samverkan									

A4.1	Utförande av arbetsmiljöarbetsuppgifter.	AFS 2003: 4, 6§	Se not.				**VST**	Nej	Särskilda beskrivningar i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete och Region Gotlands regler. Respektive chef och arbetsledare utifrån mottagen fördelning av arbetsmiljöuppgifter
A4.2	Ledighet med lön och bibehållna förmåner för fackliga uppdrag inom eget rektorsområde/verksamhets område i enlighet med LFF.		FD	AC	EC	Re	**VST**	Nej	Avser endast s k ”rörlig tid”
A4.3	Ledighet med lön och bibehållna förmåner för förvaltnings- eller kommungemensamma fackliga uppdrag i enlighet med LFF.		HRC				**VST**	Nej	Beslut fattas efter samråd med HR-strateg på regionstyrelseförvaltningen.
A4.4	Ledighet med lön och bibehållna förmåner för facklig utbildning i enlighet med LFF,		HRC				**VST**	Nej	Beslut fattas efter samråd med HR-strateg på regionstyrelseförvaltningen.
A4.5	Genomförande av förhandlingar av förvaltningsövergripande och/eller principiell karaktär	MBL §11 - 13	HRC				**VST**	Nej	Normalt sett hanteras dessa frågor inom ramen för samverkansavtalet.
A4.6	Genomförande av förhandlingar	MBL§ 14	HRC				**VST**	Nej	
A4.7	Genomförande av samverkan enligt regionens samverkansavtal.		FD	AC	EC	Re	**VST**	Nej	Övergripande ärenden hanteras i central samverkansgrupp. Arbetsplatsträffar och medarbetarsamtal genomförs enligt Region Gotlands regler. Ansvarig är överordnad chef.
A5 Organisation									
A5.1	Organisationsförändringar inom eget verksamhetsområde, inklusive inrättande, förändring och indragning av anställning		FD	AC	EC	Re	**VST**	Ja	Beslut om övergripande organisationsförändringar delegeras ej. Avveckling/stängning eller start/öppnande av helt stadium på grundskola eller hel förskola delegeras ej. Beslut bevaras i W3D3
A5.2	Beslut om ändring av indelning och namn på avdelningar och enheter			AC			**VST**	Nej	I samråd med FD. Beslut bevaras i W3D3

A5.3	Förflyttning mellan verksamhetsansvarigas beslutsområden.		FD	AC			**VST**	Nej	I samråd med HR
A5.4	Beslut om arbetstidens förläggning.	AB § 13, moment 5	FD	AC	EC	Re	**VST**	Nej	
A5.5	Beslut angående övertalighet.		FD				**VST**	Nej	
A6 Studieledighet									
A6.1	Fastställande av särskilda villkor för bibehållen lön vid studieledighet.	AB § 26	FD				**DEL**	Ja	
A6.2	Beviljande av ledighet med löneförmåner för studier enligt särskilda villkor beslutade av förvaltningschef.	AB § 26	FD	AC	EC	Re	**VST**	Nej	

B. Ekonomi

DEL = delegationsbeslut **VST = verkställighetsbeslut**		**Lag-rum**	**Delegat**					**Anmäls till nämnden**	**Kommentar**
B1 Ekonomi									
B1.1	Firmateckningsrätt		FD				**DEL**	Ja	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal se C4.2 Firmatecknare har rätt att fatta beslut inom delegationsordningen gällande skrivelser, avtal och andra handlingar som kräver firmatecknare.
B1.2	Fastställande av beslutsattestanter				EkC		**VST**	Nej	Ekonomichef bemyndigas att löpande under året utse attestanter och göra de förändringar som är nödvändiga i attestförteckningarna på grund av avgångar och nyanställningar mm. NOT: Riktlinjer för attest-Region Gotland
B1.3	Hantering av krav, avskrivning av fordran				EkC		**VST**	Nej	
B1.4	Fördelning och omdisponering av driftmedel.		FD	AC			**VST**	Nej	I samråd med EkC

B1.5	Resursutnyttjande inom anslag						**VST**	Nej	Enligt attestförteckning
B1.6	Beslut till rätt att inneha inköpskort		FD	AC	EC	Re	**DEL**	Nej	
B1.7	Beslut om stipendier				EC	Re	**VST**	Nej	
B1.8	Tecknande av överenskommelse om bidrag till fristående skola i enlighet med gällande riktlinjer.				EkC		**VST**	Nej	
B2 Upphandling									
B2.1	Direktupphandling vid värde 0-10 000 kronor		Budget-ansvarig				**VST**	Nej	Inget krav på prisjämförelse
B2.2	Direktupphandling vid värde 10 001 – 100 000 kr		FD	AC	EC	Re	**VST**	Nej	Gäller inom eget budgetområde. Prisförfrågan och eventuell offertförfrågan dokumenteras i W3D3. Processen i samråd med EkC.
B2.3	Direktupphandling vid värde 100 001 – 700 000 kronor (År 2026)		FD	AC	EC	Re	**DEL**	Ja	Se det korrekta tröskelvärdet enligt LOU på https://www.upphandlingsmyndigheten.se/regler-och-lagstiftning/troskelvarden-och-direktupphandlingsgranser/ Processen i samråd med EkC.
B2.4	Upphandling större än 700 000 kr, år 2026		FD				**DEL**	Ja	Upphandlingar till ett värde överstigande tröskelvärde enligt LOU delegeras UD och sker i samråd med regionstyrelseförvaltningen och dess riktlinjer I samråd med överordnad chef. Se det korrekta tröskelvärdet enligt LOU på https://www.upphandlingsmyndigheten.se/regler-och-lagstiftning/troskelvarden-och-direktupphandlingsgranser/
B3 Finansiering av projekt									
B3.1	Av staten helt finansierade projekt		FD	AC	EC	Re	**VST**	Nej	I samråd med överordnad chef. Bidrag där EN ansökan kan göras per huvudman görs i samråd med FD
B3.2	Fleråriga projekt som ska medfinansieras av Region Gotland och som ryms inom egen budget		FD	AC	EC	Re	**DEL**	Ja	I samråd med överordnad chef och EkC Projekt som löper över flera budgetår och där nämndens samlade ansvar överstiger en miljon kronor **delegeras ej.**

B3.3	EU-projekt som löper över flera år med delfinansiering		**Deleger as ej**						**Delegeras ej** Ska beslutas av nämnden.
B4 Försäljning									
B4.1	Försäljning av övrig lös egendom		FD				**VST**	Nej	RS § 192 , RS 2013/303,Regler om försäljning av regionens lösa egendom 2013-05-13

C. Övriga administrativa ärenden

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
C1.1	Beslut att lämna ut allmän handling eller uppgifter i	TF 2 kap. 12-14 §§ OSL 6 kap. 3-9 §§	Respektive handläggare	VST	Nej	I första hand prövas begäran av den som svarar för vården av handlingen. I tveksamma fall ska den anställde låta
C1.2	Beslut att lämna ut allmän handling eller uppgifter i allmän handling till enskild med uppställande av förbehåll	OSL 10 kap. 14 §	FD	VST	Nej	
C1.3	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgifter i allmän handling med stöd av TF och OSL	TF 2 kap. 14-15 §§ OSL 6 kap. 3-9 §§	FD	VST	Nej	
C.2 Överklagan, laglighetsprövning, förvaltningsbesvär						
C2.1	Prövning om överklagande inkommit inom giltig tid (så kallad rätt tidsprövning)	FL 46-46 §§	Beslutande delegat	VST	Nej	Om skrivelsen (överklagandet) inte avvisas enligt FL 46 §, skall skrivelsen och övriga handlingar i ärendet lämnas till den myndighet som ska pröva överklagandet (FL 46 §).
C2.2	Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/högsta förvaltningsdomstol med anledning av överklagande av delegats beslut		Beslutande delegat	DEL	Ja	Avser det beslut fattat av FD delegeras detta ej
C2.3	Utfärda fullmakt att företräda BUN och föra dess talan vid domstolar och myndigheter		FD	DEL	Ja	Överklaga dombeslut. Gäller inte beslut som fattas av nämnden.
C2.4	Emotta delgivning		FD, Nämndsekr	VST	Nej	
C3 Ordförandebeslut						
C3.1	Beslut å nämndens vägnar i de fall som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Kommunallagen 6:39	Ordförande	DEL	Ja	Beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
C3.2	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ledamöters och ersättares deltagande i kurser, konferenser o dylikt.		Ordförande	VST	Nej	

C4 EU:s dataskyddsförordning

C4.1	Beslut om kameraövervakning	Artikel 5–6 GDPR				Se kapitel 6 säkerhet och beredskap
C4.2	Lämna ut eller avslå begäran om registerutdrag	Artikel 15	FD med rätt att vidare delegera	VST	Ja	Är delegerat till kontaktperson för GDPR frågor på UAF
C4.3	Besluta om rättelse av personuppgifter	Artikel 16	FD med rätt att vidare delegera	VST	Ja	Är delegerat till kontaktperson för GDPR frågor på UAF
C4.4	Besluta om radering av personuppgifter	Artikel 17	FD med rätt att vidare delegera	VST	Ja	Är delegerat till kontaktperson för GDPR frågor på UAF
C4.5	Besluta om begränsning av behandling	Artikel 18	FD med rätt att vidare delegera	VST	Ja	Är delegerat till kontaktperson för GDPR frågor på UAF
C4.6	Fullgöra skyldighet att underrätta mottagare av personuppgifter om rättelse, radering eller begränsning av behandling	Artikel 19	FD med rätt att vidare delegera	VST	Ja	Är delegerat till kontaktperson för GDPR frågor på UAF
C4.7	Fullgöra eller avslå begäran om dataportabilitet	Artikel 20	FD med rätt att vidare delegera	VST	Ja	Är delegerat till kontaktperson för GDPR frågor på UAF
C4.8	Pröva och besluta om invändning mot behandling	Artikel 21	FD med rätt att vidare delegera	VST	Ja	Är delegerat till kontaktperson för GDPR frågor på UAF
C4.9	Fastställa eller ändra interna styrdokument, rutiner och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att	Artikel 24	FD med rätt att vidare delegera	VST	Ja	Är delegerat till kontaktperson för GDPR frågor på UAF
C4.10	Anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) och dokumentera personuppgiftsincidenter.	Artikel 33	FD med rätt att vidare delegera	DEL	Ja	Är delegerat till kontaktperson för GDPR frågor på UAF
C4.11	Beslut om att ingå, ändra, säga upp samt följa upp personuppgiftsbiträdesavtal.	Artikel 28	FD med rätt att vidare delegera	VST	Ja	Är delegerat till kontaktperson för GDPR frågor på UAF

C4.12	Underrätta registrerade om personuppgiftsincident	Artikel 34	FD med rätt att vidare delegera	VST	Ja	Är delegerat till kontaktperson för GDPR frågor på UAF
C4.13	Genomföra konsekvensbedömning avseende dataskydd (DPIA)	Artikel 35	FD med rätt att vidare delegera	VST	Ja	Är delegerat till kontaktperson för GDPR frågor på UAF
C4.14	Fastställa att personuppgiftsbehandling får påbörjas efter genomförd konsekvensbedömning,	Artikel 35	FD med rätt att vidare delegera	VST	Ja	Är delegerat till kontaktperson för GDPR frågor på UAF
C5 IT						
C5.1	Beslut om omedelbara tekniska och organisatoriska åtgärder för att förebygga, begränsa, avhjälpa eller hantera en pågående eller överhängande IT- eller informationssäkerhetsincident, samt beslut om återstart av system.		Biträdande avdelningschef stöd och utveckling	DEL	Ja	I samråd med RSF
C5.2	Beslut om anmälan och rapportering av betydande IT- och informationssäkerhetsincidenter till berörda myndigheter samt om extern informationsgivning i sådana ärenden.		Biträdande avdelningschef stöd och utveckling	DEL	Ja	I samråd med RSF Se även GDPR.
C5.3	Beslut om avvikelser från fastställda krav och riktlinjer för informations- och cybersäkerhet, i de fall ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.	Artikel 24,32 GDPR Cybersäkerhets-lagen	Biträdande avdelningschef stöd och utveckling	VST	Nej	
C5.4	Beslut om godkännande av IT-system, tjänster eller lösningar ur informations- och cybersäkerhetsperspektiv i de fall särskilda risker har identifierats	Cybersäkerhets-lagen (NIS2)	Biträdande avdelningschef stöd och utveckling	VST	Nej	Se även GDPR
C5.5	Beslut om fastställande av övergripande kontinuitetsplaner för IT och planer för återställning vid större IT- störningar	Cybersäkerhets-lagen (NIS2)	Biträdande avdelningschef stöd och utveckling	VST	Nej	
C5.6	Beslut om säkerhetskrav vid inköp och upphandling. (godkännande av IT-system ur säkerhetsperspektiv)	Artikel 24–25, 32 GDPR, Cybersäkerhetslagen (NIS2)	Biträdande avdelningschef stöd och utveckling	VST	Nej	Större verksamhetssystem bör redovisas till nämnden. I samråd med RSF

C6 Säkerhet och beredskap

C6.1	Stänga skola av säkerhetsskäl		FD	DEL	Ja	Lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid Skollagen (2010:800) – huvudmannens ansvar för trygg och säker utbildning Arbetsmiljölagen (1977:1160) – om stängning sker av arbetsmiljöskäl
C6.2	Beslut rörande fysisk säkerhet		Säkerhets- och beredskaps-samordnare	VST	Nej	Säkerhetsskyddslagen (2018:585)
C6.3	Hantering av säkerhetsincident		Säkerhets- och beredskaps-samordnare	VST	Nej	Säkerhetsskyddslagen (2018:585)
C6.4	Ansvar för kontinuitetsplan förvaltning		FD	VST	Nej	Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap I samråd med säkerhets- och beredskapssamordnare
C6.5	Ansvar för kontinuitetsplan avdelning		AC	VST	Nej	Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap I samråd med säkerhets- och beredskapssamordnare
C6.6	Beslut om krisplan förvaltning		FD	VST	Nej	Lag (2006:544) – krav på krisberedskapsplan och krisledningsnämnd I samråd med säkerhets- och beredskapssamordnare
C6.7	Beslut om krisplan avdelning		AC	VST	Nej	Lag (2006:544) – krav på krisberedskapsplan och krisledningsnämnd I samråd med säkerhets- och beredskapssamordnare
C6.8	Beslut att aktivera särskilda kontinuitets- och beredskapsåtgärder inom utbildningsverksamheten	Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap	FD	DEL	Ja	Omfattar åtgärder enligt fastställda kontinuitetsplaner
C6.9	Beslut om anpassning av utbildningsverksamheten vid höjd beredskap eller krig	Förordning om skolväsendet under krig och vid krigsfara m.m.	FD	DEL	Ja	Avser åtgärder som huvudmannen får eller ska besluta om enligt förordningen
C6.10	Beslut om tillfällig omfördelning av elever, undervisningsgrupper eller lokaler vid höjd beredskap eller krig	Förordning om skolväsendet under krig och vid krigsfara m.m	FD med rätt att vidaredelegera	DEL	Ja	Får användas när ordinarie verksamhet inte kan bedrivas

C6.11	Beslut om prioritering och omfördelning av resurser för att upprätthålla samhällsviktig utbildningsverksamhet	Förordning om skolväsendet under krig och vid krigsfara m.m	FD	DEL	Ja	Samråd med säkerhets- och beredskapssamordnare vid behov
C6.12	Beslut om kameraövervakning	Artikel 5-6 GDPR	Säkerhets- och beredskaps-samordnare	DEL	Nej	I samråd med kontaktperson GDPR
C7 Övriga beslut						
C7.1	Yttrande avseende plansamråd		Handläggare	DEL	Ja	Försörjningssamordnare
C7.2	Beslut att utse arkivansvarig	Arkivreglementet	Utses av FD	VST	Nej	
C7.3	Teckna avtal och uppsägning av lokaler		Försörjnings-samordnare	VST	Nej	

D. Alla skolformer

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
D1	Yttranden i Skolinspektionens tillsynsärenden		Skolchef	DEL	Ja	
D2	Yttrande till Skolinspektionen, Skolverket, DO Diskrimineringsombudsmannen), BeO (Barn- och elevombudet), JO (Justitieombudsmannen/Riksdagens ombudsmän), Skolväsendets överklagandenämnd.		Skolchef	DEL	Ja	
D3	Hantera inkomna klagomål samt besluta om nödvändiga åtgärder om det genom klagomålet framkommer att det finns brister i verksamheten.	SL 4:8	FD med rätt att vidaredelegera	DEL	Nej	Klagomålshantering rapporteras halvårsvis till nämnden
D4	Läsårstider	SF 3	FD	DEL	Nej	Terminstider beslutas av huvudman. Alla lovdagar kan beslutas av rektor.
D5	Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande	SL 6:6-10	FD med rätt att vidaredelegera	DEL	Ja	Inkomna anmälningar redovisas till nästkommande arbetsutskott. Halvårsvis rapport till nämnden

D6	Beslut om särskild undervisning på sjukhus eller institution	SL 24 kap. 17 §	FD	**DEL**	Nej	
D7	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	Sl 24 kap. 20 §	Re	**DEL**	Nej	
D8	Beslut om att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs, för högst ett läsår åt gången	SL 21 kap 9§	AC	**DEL**	Ja	Beslutet ska anmälas till Skolinspektionen
D9	Beslut om att begränsa tillträde till skolområde för vårdnadshavare		AC	**DEL**	Nej	

E. Skolskjuts

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
E1 Förskola och Fritidshem						
E1.1	Beslut om rätt till skjuts till förskolan		Handläggare	VST	Nej	Enl BUN:s riktlinjer, ingen generell rätt
E1.2	Fria resor för barn som pga. funktionshinder inte kan få placering i barnomsorgens verksamheter på hemorten.		AC	VST	Nej	
E1.3	Beslut om lämplig färdväg och resesätt för barn som pga funktionshinder inte kan få placering i barnomsorgens verksamheter på hemorten.		AC	VST	Nej	
E2 Grundskola						
E2.1	Beviljande av skolskjuts efter prövning	SL 10:32	Handläggare	VST	Nej	Enligt BUN:s riktlinjer. Handläggs av handläggare teknikförvaltningen
E2.2	Fria resor för barn som pga. funktionshinder inte kan få placering i barnomsorgens verksamheter på hemorten.		AC	VST	Nej	
E2.3	Beslut om beviljande/avslag på begäran om skolskjuts till annan skola än hemskolan	SL 10:32	Handläggare.	DEL	Ja	
E2.4	Planering och tillsyn av skolskjutsar och skolskjutsorganisation	Skolskjutsförordn § 2 samt TSVFS 1988:17	Handläggare	VST	Nej	
E3 Anpassad skola						
E3.1	Beslut om beviljande/avslag på begäran om skolskjuts för elev i anpassad grundskola	SL 11:31	Handläggare	DEL	Nej	

F. Barn- och elevhälsa

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
F.1	Anmäla verksamhetschef och anmälningsansvarig till vårdregistret hos Inspektionen för vård och omsorg.	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen Lex Maria	**Delegeras ej**			

G. Förskola

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
G1 Skollagen kapitel 2 - Barns och elevers utveckling mot målen						
G1.1	Beslut om uppsägning av plats		Re	VST	Nej	Enligt BUN:s riktlinjer. Innefattar beslut om uppsägning pga. obetalda barnomsorgsräkningar
G1.2	Beslut om återbetalning resp. återkrav vid felaktig barnomsorgsavgift		Handläggare	VST	Nej	Enligt av Regionfullmäktige fastställda avgifts- och inskrivningsregler
G1.3	Befrielse från avgift då barnomsorgsplats ej kunnat erbjudas under minst 14 dagar i följd under pågående placering		Handläggare	VST	Nej	Enligt Regionfullmäktige fastställda avgifts- och inskrivningsregler
G1.4	Befrielse från avgift vid flyttning/stängning av verksamhet under högst 3 dagar		AC	VST	Nej	
G2 Skollagen kapitel 8 - Förskolan						
G2.1	Beslut om barngruppernas storlek och sammansättning och att barnen i övrigt erbjuds en god miljö	SL 8:8	Re	VST	Nej	

G2.2	Stöd till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd	SL 8:9	Re	VST	Nej	
G2.3	Beslut om mottagande av barn från annan kommun om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl.	SL 8:13	Handläggare	DEL	Nej	I samråd med rektor
G2.4	Inhämta yttrande från barnets hemkommun	SL 8:13	Handläggare	VST	Nej	I samråd med rektor.
G2.5	Beslut i andra fall att ta emot barn från annan kommun efter önskemål av vårdnadshavare	SL 8:13	Handläggare	VST	Nej	I samråd med rektor.
G2.6	Yttrande från Region Gotland till annan kommun över mottagande av barn	SL 8:13	Handläggare	VST	Nej	I samråd med AC
G2.7	Beslut om erbjudande om placering vid en förskoleenhet.	SL 8:14+ 8:15	Handläggare	DEL	Nej	I samråd med rektor. Enligt BUN:s riktlinjer.
G2.8	Beslut om interkommunal ersättning	SL 8:17	Handläggare	VST	Nej	

G. Fristående förskola med enskild huvudman

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
G3 Skollagen kapitel 2 - Barns och elevers utveckling mot målen						
G3.1	Beslut om godkännande för anordnare av enskild verksamhet att bedriva förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg som ej anordnas vid skolenhet	SL 2:5 + 2:7	**Delegeras ej**			
G4 Skollagen kapitel 8- Förskolan						
G4.1	Beslut om tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov	SL 8:21	FD	DEL	Nej	Se BUN riktlinjer
G5 Skollagen kapitel 26 - Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering						
G5.1	Tillsyn av förskola och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt	SL 26:4	Handläggare	DEL	Nej	Enligt riktlinjer
G5.2 G5.2.1 G5.2.2 G5.2.3 G5.2.4	Ingripanden vid tillsyn Föreläggande Anmärkning Avstående från ingripande Återkallelse av tillstånd	 SL 26:10 SL 26:11 SL 26:12 SL 26:13–16	**Delegeras ej**			

H. Förskoleklass

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
Skollagen kapitel 9 – Förskoleklass						
H1	Beslut om mottagande av barn från annan kommun pga. personliga förhållanden	SL 9:13	AC	VST	Nej	
H2	Inhämta yttrande från barnets hemkommun	SL 9:13	Handläggare	VST	Nej	
H3	Beslut i andra fall att ta emot barn från annan kommun efter önskemål av vårdnadshavare	SL 9:13	AC	VST	Nej	
H4	Yttrande från Region Gotland till annan kommun över mottagande av barn	SL 9:13	AC	VST	Nej	
H5	Beslut om placering av barn vid en skolenhet	SL 9:15	AC	VST	Nej	Enligt BUN:s riktlinjer.
H6	Interkommunal ersättning	SL 9:16	Handläggare	VST	Nej	I samråd med AC
H7	Tilläggsbelopp ska lämnas för elever i förskoleklass med fristående huvudman som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov	SL 9:21	FD	DEL	Nej	Se BUN riktlinjer

I. Fritidshem

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
I1 Skollagen kapitel 4 – Kvalitet och inflytande						
I1.1	Beslut om uppsägning av plats		Re	VST	Nej	Enligt BUN:s riktlinjer. Innefattar beslut om uppsägning pga. obetalda barnomsorgsräkningar
I1.2	Beslut om återbetalning respektive återkrav vid felaktig skolbarnsomsorgsavgift		AC	VST	Nej	Enligt fastställda avgifts- och inskrivningsregler
I1.3	Befrielse från avgift då skolbarnsomsorgsplats ej kunnat erbjudas under minst 14 dagar i följd under pågående placering		AC	VST	Nej	Enligt fastställda avgifts- och inskrivningsregler
I1.4	Befrielse från avgift vid flyttning/stängning av verksamhet under högst 3 dagar		AC	VST	Nej	Enligt fastställda avgifts- och inskrivningsregler
I2 Skollagen kapitel 14 - Fritidshemmet						
I2.1	Erbjudande av utbildning	SL 14:3	Re	VST	Nej	
I2.2	Beslut om erbjudande av plats till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SL 14:6	Re	VST	Nej	
I2.3	Beslut om barngruppernas storlek och sammansättning inkl åtgärder för barn med behov av särskilt stöd	SL 14:9	Re	VST	Nej	
I2.4	Beslut om placering av elev vid fritidshem	SL 14:10	Handläggare	VST	Nej	
I2.5	Interkommunal ersättning	SL 14:14	Handläggare	VST	Nej	

I. Fristående fritidshem med enskild huvudman

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
I3 Skollagen kapitel 2 – Huvudman och ansvarsfördelning						
I3.1	Beslut om godkännande för anordnare av enskild verksamhet att bedriva förskoleverksamhet och skolbarnomsorg som ej anordnas vid skolenhet	SL 2:7	**Delegeras ej**		FörvR	
I4 Skollagen kapitel 14- Fritidshemmet						
G4.1	Beslut om tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov	SL 14:17	FD	DEL	Nej	Se BUN riktlinjer
I5 Skollagen kapitel 26 - Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationelluppföljning och utvärdering						
I5.1	Tillsyn av fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt	SL 26:4	Handläggare	DEL	Ja	Enligt riktlinjer
I5.2 I5.2.1 I5.2.2 I5.2.3 I5.2.4	Ingripanden vid tillsyn Föreläggande Anmärkning Avstående från ingripande Återkallelse av tillstånd	 SL 26:10 SL 26:11 SL 26:12 SL 26:13–16	**Delegeras ej**			

J. Grundskola

Skollagen

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
J1 Skollagen kapitel 5 – Trygghet och studiero						
J.1	Disciplinära och andra särskilda åtgärder Beslut om avstängning	SL 5:14	Re	VST	Ja	Anmäla till nämnden på samma sätt som ett delegationsbeslut.
J2 Skollagen kapitel 7 – Skolplikt och rätt till utbildning						

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
J2.1	Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse utomlands	SL 7:2	AC	DEL	Ja	
J2.2	Beslut om fullgörande av skolplikt på annat sätt än i grundskola, anpassad skola eller specialskola	SL 7:4 och 24:23-25	AC	DEL	Ja	I samråd med rektor innan beslut fattas
J2.3	Beslut om uppskjuten skolplikt	SL 7:10	AC	DEL	Nej	Överklagas till SÖN Handläggs av beredningsgrupp på central förvaltning
J2.4	Senare upphörande av skolplikt	SL 7:13	Re/AC	DEL	Nej	Elev i kommunal skola i Gotland: Rektor Elev i fristående verksamhet: Grundskolechef (AC) *Överklagas till SÖN*
J2.5	Tidigare upphörande av skolplikten	SL 7:14	Re/AC	DEL	Nej	Avgift för särskilt anordnad prövning beslutas av BUN Elev i kommunal skola i Gotland: *Rektor* Elev i fristående verksamhet: *Grundskolechef (AC)*
J2.7	Rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande.	SL 7:15-16	Re/AC	DEL	Nej	Elev i kommunal skola i Gotland: *Rektor* Elev i fristående verksamhet: *Grundskolechef (AC)*
J2.8	Beslut att vid vite förelägga elevens vårdnadshavare att se till att eleven fullgör sin skolplikt	SL 7:23	**Delegeras ej**			
J3 Skollagen kapitel 10 – Grundskolan						
J3.1	Beslut vid vilken skolenhet som lovskola ska anordnas	SL 10:23	AC	VST	Nej	
J3.2	Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl.	SL 10:25	AC	DEL	Nej	Överklagan: SÖN SL 28:12

J3.3	Innan kommunen fattar beslut om att för ett visst läsår ta emot en sådan elev ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun.	SL 10:25	Handläggare	**VST**	Nej	
J3.4	Yttrande till annan kommun som mottagit elev som är folkbokförd på Gotland	SL 10:25	AC	**DEL**	Nej	
J3.5	Beslut i andra fall att ta emot elev från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	SL 10:27	AC	**DEL**	Nej	
J3.6	Beslut att frångå vårdnadshavares önskemål om viss skola m h t övriga elevers trygghet och studiero	SL 10:30	AC	**DEL**	Nej	
J3.7	Beslut om elevens placering vid viss skolenhet Beslut om att avslå begäran om placering vid viss skolenhet	SL 10:30	AC	**VST**	Nej	Enligt BUN:s riktlinjer
J3.8	Bestämma ersättning till annan kommun för elever från Gotlands kommun som den har i sin grundskola, om elevens skolgång i den andra kommunens grundskola grundar sig på att eleven har skäl till det.	SL 10:34	EkC	**VST**	Nej	
J3.9	Besluta att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SL 10:34 § andra stycket tredje meningen	AC	**DEL**	Nej	
J3.10	Tilläggsbelopp ska lämnas för elever I grundskola med fristående huvudman som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning	SL 10:39	FD	**DEL**	Nej	Se BUN riktlinjer

Skolförordningen

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
J 4 Skolförordningen kapitel 3 – Lärotider						
J4.1	Beslut om höst- och vårterminens början och slut augusti t.o.m. juni	SF 3:3	FD	**DEL**	Nej	

J4.2	Beslut om skolarbetets förläggning	SF 3:4	Re	VST	Nej	
J4.3	Beslut om fyradagarsvecka i åk 1 och 2	SF 3:4	**Delegeras ej**			
J5 Skolförordningen kapitel 9 – Grundskolan						
J5.1	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den tid som anges i timplanen	SF 9:3	Re	DEL	Nej	
J5.2	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den tid som anges i timplanen	SF 9:3	Re	DEL	Nej	
J5.3	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	SF 9:4	FD med rätt att vidaredelegera	VST	Nej	Beslutas efter förslag från Re
J5.4	Beslut om utbud av moderna språk	SF 9:5	Re	VST	Nej	Enligt gemensam planering inom linjen
J5.5	Beslut om utbud av ämnen som elevens val	SF 9:8	Re	VST	Nej	

K. Anpassad grundskola

Skollagen

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
K1 Skollagen kapitel 7 – Skolplikt och rätt till utbildning						
K1.1	Beslut om försöksperiod i annan skolform	SL 7:8	Skolchef	VST	Nej	Förutsätter vårdnadshavarens medgivande

K1.2	Besluta att en elev i anpassad grundskola inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp.	SL 7:5 b	Re	**DEL**	Nej	
K1.3	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande (efter särskild prövning eller fullgörande av motsvarande utbildning i annan skola)	SL 7:14	Re	**DEL**	Nej	Överklagan till SÖN
K1.4	Beslut att vid vite förelägga elevens vårdnadshavare att se till att eleven fullgör sin skolplikt	SL 7:23	**Delegeras ej**			

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
K2 Skollagen kapitel 11 – Anpassad grundskola						
K2.1	Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola	SL 7:5	Rektor	**DEL**	Nej	Samråd med vårdnadshavare vid utredning
K2.2	Beslut om elevens placering vid viss skola Beslut att avslå begäran om placering vid viss skola	SL 11:29	Re	**VST**	Nej	
K2.3	Beslut att mottaga elev från annan kommun efter önskemål av vårdnadshavare	SL 11:25	Rektor	**DEL**	Nej	
K2.4	Beslut om skolskjuts för elever i anpassad grundskola som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i annan kommuns anpassade grundskola.	SL 11:32	FD med rätt att vidaredelegera	**DEL**	Nej	

Skolförordningen

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
K3 Skolförordningen kapitel 3 – Lärotider						
K3.1	Beslut om höst- och vårterminens början och slut från augusti t.o.m. juni	SF 3:3	FD	DEL	Nej	Rektor kan besluta om andra lärotider om det finns särskilda skäl med hänsyn till elevens fysiska eller psykiska förutsättningar (SF 3:5)
K3.2	Skolarbetets förläggning	SF 3:4	Re	VST	Nej	Rektor kan besluta om andra lärotider om det finns särskilda skäl med hänsyn till elevens fysiska eller psykiska förutsättningar (SF 3:5)
K3.3	Beslut om fyradagarsvecka i åk 1 och 2	SF 3:4	Rektor	DEL	Nej	Rektor kan besluta om andra lärotider om det finns särskilda skäl med hänsyn till elevens fysiska eller psykiska förutsättningar (SF 3:5)
K4 Skolförordningen kapitel 9 – Anpassad grundskola						
K4.1	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	SF 9:4	Rektor	DEL	Nej	
K5 Skolförordningen kapitel 10 – Anpassad grundskola						
K5.1	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver tid som anges i timplanerna	SF 10:2	Re	VST	Nej	
K5.2	Fördelning mellan årskurserna av antalet timmar för ämnen, ämnesområden och elevens val	SF 10:3	Re	VST	Nej	
K5.3	Avvikelse från timplan för elever med undervisning i en kombination av ämnen och ämnesområden eller för att anpassa efter enskilda elevers särskilda förutsättningar och behov	SF 10:4	Re	VST	Nej	
K5.4	Beslut om utbud av ämnen som elevens val	SF 10:5	Re	VST	Nej	

L. Kulturskolan

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
L.1	Avstängning från Kulturskolan när avgift ej betalats		EC	VST	Nej	
L.2	Avsteg från köregler vid särskilda skäl		EC	DEL	Ja	
L.3	Befrielse från avgift vid särskilda skäl		EC	DEL	Ja	