

# Delegations- ordning

## BUN

---

**Fastställt av** barn- och utbildningsnämnden  
**Framtagen av** utbildnings- och arbetslivsförvaltningen  
**Ärendenr** BUN 2025/34  
**Version** 1.0

---

## Delegationsordning Barn- och utbildningsnämnden

### Innehållsförteckning

Delegationsordning Barn- och utbildningsnämnden.....	2
<b>Viktigare arbetsuppgifter – förvaltningsövergripande .....</b>	<b>4</b>
<b>Vidaredelegering och ersättare för förvaltningschef/utbildningsdirektör .....</b>	<b>4</b>
<b>Delegationsförbud enligt kommunallagen .....</b>	<b>4</b>
<b>Dokumentation.....</b>	<b>4</b>
<b>Delegationsrapportering till nämnden (anmälan av beslut).....</b>	<b>4</b>
<b>Överklagande – Laglighetsprövning.....</b>	<b>4</b>
A Personal .....	6
B. Ekonomi .....	8
C. Övriga administrativa ärenden .....	11
D. Alla skolformer .....	12
E. Skolskjuts .....	13
F. Barn- och elevhälsa .....	14
G. Förskola.....	14
G Fristående förskola med enskild huvudman .....	15
H. Förskoleklass.....	16
I. Fritidshem.....	17
J. Grundskola.....	18
Skollagen .....	18
Skolförordningen .....	20
K. Anpassad grundskola .....	21
Skollagen .....	21
Skolförordningen .....	23

## Förkortningar:

FC/UD = Förvaltningschefen/Utbildningsdirektör

AC= Avdelningschef (chefer direkt underställda förvaltningschef)

EC= Enhetschef (chef underställd avdelningschef)

EkC= Ekonomichef

FörvR = Förvaltningsrätten

HRC= HR-chef

Handl. = Handläggare\* (den som oavsett befattning är ansvarig handläggare i W3D3 eller annat ärendehanteringssystem)

\*Ärenden om skolskjuts handläggs av handläggare på TKF

LFF = Lagen om facklig förtroendemän

Re = Rektor

SL = skollag (2010:800)

SF = skolförordning (2011:185)

SÖN = Skolväsendets överklagandenämnd

TSVFS= Trafiksäkerhetsverkets författningssamling

## Viktigare arbetsuppgifter – förvaltningsövergripande

Förutom en förteckning över delegerade ärenden, innehåller denna delegationsordning även vissa andra befogenheter som tjänsteman inom utbildnings- och arbetslivsförvaltningen har. Till exempel efterfrågas ofta vem som får teckna firma.

## Vidaredelegering och ersättare för förvaltningschef/utbildningsdirektör

Vidaredelegering och ersättare för förvaltningschefen. Om nämnden har gett förvaltningschefen (utbildningsdirektören) i uppdrag att fatta beslut, får förvaltningschefen i sin tur uppdra åt en annan anställd inom förvaltningen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

När förvaltningschefen inte kan tjänstgöra på grund av kortare förhinder får tjänsteman, som förvaltningschefen förordnat som sin ersättare, fatta beslut i förvaltningschefens ställe. Varar förhindret längre än fem veckor, ska frågan om ersättare avgöras av nämnden.

## Delegationsförbud enligt kommunallagen

Enligt 6 kap. 38 § KL får inte beslutanderätten delegeras i följande slag av ärenden. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.

## Dokumentation

Delegationsbeslut fattas alltid i nämndens namn. Det ska alltid finnas en beslutshandling, av vilken det utöver själva beslutet framgår av vem och när beslutet fattats.

När så krävs ska beslut vara försedda med en motivering som redogör för relevanta regler, fakta, samråd och bedömningar. Beslutande delegat ansvarar för att det finns en tillfredsställande dokumentation av ärendet och för att denna eller dessa handlingar registreras i diariet.

## Delegationsrapportering till nämnden (anmälan av beslut)

Av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL framgår att nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL.<sup>1</sup> Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nämndens nästkommande sammanträde. Av anmälan ska det framgå vilken typ av beslut som fattats och datum för beslutet (6 kap. 40 § KL).

Beslut som inte kan överklagas enligt 13 kap. KL behöver inte anmälas. Det gäller beslut som fattats enligt speciallag och som kan angripas enligt speciallagen (t.ex. offentlighets- och sekretesslagen eller upphandlingslagstiftningen). Det kan också gälla beslut av rent beredande eller verkställande art. Anges i delegationsförteckningen nedan att något är beredande eller verkställande, behöver ingen anmälan göras. I annat fall ska beslutet anmälas. Förteckning över delegationsbeslut skickas till nämndsekreterare för anmälan till nästa sammanträde. Blanketten *Förteckning över delegationsbeslut* finns i docpoint.

## Överklagande – Laglighetsprövning

Nämndens beslut kan överklagas, genom så kallad laglighetsprövning till förvaltningsrätten (se 13 kap. KL). Varje medlem i en kommun eller landsting har rätt att överklaga regionens eller landstingets beslut.

Medlemmar i Region Gotland är alla som är folkbokförda, äger en fast egendom eller ska betala kommunalskatt inom regionen samt vissa EU-medborgare (se 1 kap. 5 § KL).

Överklagandet ska lämnas in senast tre veckor efter att beslutet anslagits. Vid laglighetsprövningen avgör förvaltningsdomstolen om beslutet strider mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om regionen har överskridit sina befogenheter. Däremot prövar domstolen inte beslutets lämplighet. Laglighetsprövning kallades tidigare kommunalbesvär. Många beslut som fattas på delegation från nämnden går dessutom att överklaga med så kallat förvaltningsbesvär.

## A Personal

DEL = delegationsbeslut		Lagrum	Delegat				Anmäls till nämnden	Kommentar	
VST = verkställighetsbeslut			FC/UD	AC	EC	Re			
<b>A1 Anställning</b>									
<b>A1.1</b>	Nyanställning av medarbetare i enlighet med lagar, avtal och regionens riktlinjer.		FC/UD	AC	EC	Re	<b>DEL</b>	Ja	
<b>A1.2</b>	Lönesättning av nyanställd medarbetare i enlighet med lagar, avtal och regionens riktlinjer.		FC/UD	AC	EC	Re	<b>VST</b>	Nej	Beslut fattas efter samråd med HR. Denna gäller vid längre anställning än 2 veckor. Se A.3
<b>A1.3</b>	Nyanställning och lönesättning av korttidsanställd medarbetare gällande anställningar för högst 2 veckor i enlighet med lagar, avtal och regionens riktlinjer.		FC/UD	AC	EC	Re	<b>VST</b>	Nej	Vikarier hanteras av rekryterings- och bemanningsenheten SOF inom förskolan och grundskolan. Övriga timlöner sätts i samråd med HR.
<b>A1.4</b>	Nyanställning av obehörig lärare för längre tid än sex månader och upp till ett år, då lärare som uppfyller krav enligt Skollagen saknas.	SL 2 kap §§ 18-19		AC	Re		<b>DEL</b>	Ja	Undantagsregel då legitimerad och/eller behörig lärare saknas. Anställningar som är mindre än 6 månader går under ärende nr A.1 Meddela avdelningschefen för grundskolan att anställning gjorts.
<b>A1.5</b>	Nyanställning av obehörig lärare med särskilda ämneskunskaper för längre tid än sex månader och upp till tre år, då lärare som uppfyller krav enligt skollagen saknas	SL 2 kap §§ 21-22		AC	Re		<b>DEL</b>	Ja	Undantagsregel då legitimerad och/eller behörig lärare saknas. Beslut fattas efter samråd med HR Anställningar som är mindre än 6 månader går under ärende nr A.1 Meddela avdelningschefen för grundskolan att anställning gjorts.
<b>A1.6</b>	Lönstillägg		FC/UD	AC	EC	Re	<b>DEL</b>	Nej	Chefens chef. I samråd med HR
<b>A1.7</b>	Beslut om löneförändring för enskild medarbetare under löpande avtalsperiod. Avser endast anställda som ges		FC/UD				<b>DEL</b>	Nej	I samråd med HR

	förändrade arbetsuppgifter med ökad svårighetsgrad.									
<b>A1.8</b>	Tillåtande av eller förbud mot att utföra bisyssla.		FC/UD	AC	EC	Re	<b>DEL</b>	Ja	Chefens chef. Enligt riktlinjer för bisyssla	
<b>A1.9</b>	Tecknande av kollektivavtal angående turlista enligt LAS.		FC/UD				<b>DEL</b>	Ja		
<b>A1.10</b>	Fastställande av ledar-/medarbetarkontrakt.						<b>VST</b>	Nej	Överordnad chef Ledarkontrakt för UD fastställs enligt RS delegationsordning.	
<b>A2 Rehabilitering, läkarintyg</b>										
<b>A2.1</b>	Rehabiliteringsansvar enligt lagar, avtal och riktlinjer.		FC/UD	AC	EC	Re	<b>VST</b>	Nej	Chefen har rätt att vidareförmedla ansvaret	
<b>A2.2</b>	Krav på läkarintyg från första sjukdagen.	AB § 28	FC/UD	AC	EC	Re	<b>VST</b>	Nej	Beslut fattas efter samråd med HRC	
<b>A2.3</b>	Underrättelse om omreglering av sysselsättningsgrad vid partiell sjukersättning.	AB § 12	HRC				<b>VST</b>	Nej		
<b>A2.4</b>	Avstängning enligt smittskyddslagen	AB § 10, mom 4	FC/UD	AC	EC	Re	<b>VST</b>	Nej		
<b>A2.5</b>	Begäran om läkarintyg i samband med anställning	AB § 3	HRC				<b>DEL</b>	Ja		
<b>A3 Uppsägning, entledigande och avstängning</b>										
<b>A3.1</b>	Uppsägning eller avskedande av medarbetare		FC/UD				<b>DEL</b>	Ja		
<b>A3.2</b>	Avstängning av medarbetare samt överläggning inför avstängning	AB §10	FC/UD	AC			<b>DEL</b>	Ja	Samråd med HR	
<b>A3.3</b>	Beslut om disciplinpåföljd.	AB §11	FC/UD	AC			<b>DEL</b>	Ja	Samråd med HR	
<b>A3.4</b>	Överenskommelse om avgångsvederlag med enskild medarbetare enligt regionens riktlinjer.		FC/UD				<b>DEL</b>	Ja	Kostnadsansvar regleras i särskild ordning. Samråd med HRC	
<b>A3.5</b>	Medgivande om förkortad uppsägningstid i samband med entledigande på medarbetarens egen begäran.	AB §33 BEA §24	FC/UD	AC	EC	Re	<b>DEL</b>	Ja	Re har rätt att vidaredelegera till underställd chef med budget och personalansvar.	
<b>A4 Fackligt arbete, samverkan</b>										

<b>A4.1</b>	Deltagande i kurser, konferenser och liknande med lön.	AB §7	FC/UD	AC	EC	Re	<b>VST</b>	Nej	Re har rätt att vidaredelegera till biträdande rektor Stäm av med överordnad chef
<b>A4.2</b>	Utförande av arbetsmiljöarbetsuppgifter.	AFS 2003: 4, 6§	Se not.				<b>VST</b>	Nej	Särskilda beskrivningar i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete och Region Gotlands regler. Respektive chef och arbetsledare utifrån mottagen fördelning av arbetsmiljöuppgifter
<b>A4.3</b>	Ledighet med lön och bibehållna förmåner för fackliga uppdrag inom eget rektorsområde/verksamhets område i enlighet med LFF.		FC/UD	AC	EC	Re	<b>VST</b>	Nej	Avser endast s k "rörlig tid"
<b>A4.4</b>	Ledighet med lön och bibehållna förmåner för förvaltnings- eller kommundemensamma fackliga uppdrag i enlighet med LFF.		HRC				<b>VST</b>	Nej	Beslut fattas efter samråd med HR-strateg på regionstyrelseförvaltningen.
<b>A4.5</b>	Ledighet med lön och bibehållna förmåner för facklig utbildning i enlighet med LFF,		HRC				<b>VST</b>	Nej	Beslut fattas efter samråd med HR-strateg på regionstyrelseförvaltningen.
<b>A4.6</b>	Genomförande av förhandlingar av förvaltningsövergripande och/eller principiell karaktär	MBL §11 - 13	HRC				<b>VST</b>	Nej	Normalt sett hanteras dessa frågor inom ramen för samverkansavtalet.
<b>A4.7</b>	Genomförande av förhandlingar	MBL §14	HRC				<b>VST</b>	Nej	
<b>A4.8</b>	Genomförande av samverkan enligt regionens samverkansavtal.		FC/UD	AC	EC	Re	<b>VST</b>	Nej	Övergripande ärenden hanteras i central samverkansgrupp. Arbetsplatsträffar och medarbetarsamtal genomförs enligt Region Gotlands regler. Ansvarig är överordnad chef.
<b>A5 Organisation</b>									
<b>A5.1</b>	Organisationsförändringar inom eget verksamhetsområde, inklusive inrättande, förändring och indragning av anställning		FC/UD	AC	EC	Re	<b>DEL</b>	Ja	I samråd med närmast överordnad chef. Beslut om övergripande organisatoriska förändringar delegeras ej. Avveckling/stängning eller start/öppnande av en hel skola eller förskola delegeras ej.
<b>A5.2</b>	Beslut om ändring av indelning och namn på avdelningar och enheter			AC			<b>DEL</b>	Ja	I samråd med FC/UD

<b>A5.3</b>	Förflyttning mellan verksamhetsansvarigas beslutsområden.		FC/UD	AC			<b>DEL</b>	Ja	I samråd med HR
<b>A5.4</b>	Beslut om arbetstidens förläggning.	AB § 13, moment 5	FC/UD	AC	EC	Re	<b>VST</b>	Ja	
<b>A5.5</b>	Beslut angående övertalighet.		FC/UD				<b>VST</b>	Nej	
<b>A6 Studieledighet</b>									
<b>A6.1</b>	Fastställande av särskilda villkor för bibehållen lön vid studieledighet.	AB § 26	FC/UD				<b>DEL</b>	Ja	
<b>A6.2</b>	Beviljande av ledighet med löneförmåner för studier enligt särskilda villkor beslutade av förvaltningschef.	AB § 26	FC/UD	AC	EC	Re	<b>VST</b>	Nej	

## B. Ekonomi

**DEL = delegationsbeslut**

<b>VST = verkställighetsbeslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmäls till nämnden</b>	<b>Kommentar</b>
<b>B1 Ekonomi</b>				
<b>B1.1</b>	Firmateckningsrätt	FC/UD	<b>DEL</b>	Ja Teckna personuppgiftsbiträdesavtal se C4.2 Firmatecknare har rätt att fatta beslut inom delegationsordningen gällande skrivelser, avtal och andra handlingar som kräver firmatecknare.
<b>B1.2</b>	Fastställande av beslutsattester		<b>VST</b>	Nej Ekonomichef bemyndigas att löpande under året utse attestanter och göra de förändringar som är nödvändiga i attestförteckningarna på grund av avgångar och nyanställningar mm. NOT: Riktlinjer för attest-Region Gotland
<b>B1.3</b>	Hantering av krav, avskrivning av fordran		<b>VST</b>	Nej EkC
<b>B1.4</b>	Fördelning och omdisponering av driftmedel.	FC/UD	<b>VST</b>	Nej I samråd med EkC

<b>B1.5</b>	Resursutnyttjande inom anslag						<b>VST</b>	Nej	Enligt attestförteckning
<b>B1.6</b>	Beslut till rätt att inneha inköpskort		FC/UD	AC	EC	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>B1.7</b>	Beslut om stipendier				EC	Re	<b>VST</b>	Nej	
<b>B1.8</b>	Tecknande av överenskommelse om bidrag till fristående skola i enlighet med gällande riktlinjer.				EkC		<b>VST</b>	Nej	
<b>B2 Upphandling</b>									
<b>B2.1</b>	Direktupphandling vid värde 0-10 000 kronor		Budgetansvarig				<b>VST</b>	Nej	Inget krav på prisjämförelse
<b>B2.2</b>	Direktupphandling vid värde 10 001 – 100 000 kr		FC/UD	AC	EC	Re	<b>VST</b>	Nej	Gäller inom eget budgetområde. Prisförfrågan genomförs skriftligt och skickas till minst tre leverantörer. Offertförfrågan dokumenteras och diarieförs i W3D3. Processen i samråd med EkC.
<b>B2.3</b>	Direktupphandling vid värde 100 001 – 700 000 kronor (År 2023)		FC/UD	AC	EC	Re	<b>DEL</b>	Ja	Se det korrekta tröskelvärdet enligt LOU på <a href="https://www.upphandlingsmyndigheten.se/regler-och-lagstiftning/troskelvarden-och-direktupphandlingsgranser/">https://www.upphandlingsmyndigheten.se/regler-och-lagstiftning/troskelvarden-och-direktupphandlingsgranser/</a> Processen i samråd med EkC.
<b>B2.4</b>	Upphandling större än 700 000 kr, år 2023		FC/UD				<b>DEL</b>	Ja	Upphandlingar till ett värde överstigande tröskelvärdet enligt LOU delegeras UD och sker i samråd med regionstyrelseförvaltningen och dess riktlinjer. I samråd med överordnad chef. Se det korrekta tröskelvärdet enligt LOU på <a href="https://www.upphandlingsmyndigheten.se/regler-och-lagstiftning/troskelvarden-och-direktupphandlingsgranser/">https://www.upphandlingsmyndigheten.se/regler-och-lagstiftning/troskelvarden-och-direktupphandlingsgranser/</a>
<b>B3 Finansiering av projekt</b>									
<b>B3.1</b>	Av staten helt finansierade projekt		FC/UD	AC	EC	Re	<b>VST</b>	Nej	I samråd med överordnad chef. Bidrag där EN ansökan kan göras per huvudman görs i samråd med FC/UD
<b>B3.2</b>	Fleråriga projekt som ska medfinansieras av Region Gotland och som ryms inom egen budget		FC/UD	AC	EC	Re	<b>DEL</b>	Ja	I samråd med överordnad chef och EkC  Projekt som löper över flera budgetår och där nämndens samlade ansvar överstiger en miljon kronor <b>delegeras ej.</b>

<b>B3.3</b>	EU-projekt som löper över flera år med delfinansiering		<b>Delegeras ej</b>							<b>Delegeras ej</b> Ska beslutas av nämnden.
<b>B4 Försäljning</b>										
<b>B4.1</b>	Försäljning av övrig lös egendom		FC/ UD				<b>VST</b>	Nej		RS § 192 , RS 2013/303,Regler om försäljning av regionens lösa egendom 2013-05-13

## C. Övriga administrativa ärenden

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
<b>C1 Allmän handling</b>						
<b>C1.1</b>	Beslut att lämna ut allmän handling eller uppgifter i allmän handling	TF 2 kap. 12-14 §§ OSL 6 kap. 3-9 §§	Respektive handläggare	<b>VST</b>	Nej	I första hand prövas begäran av den som svarar för vården av handlingen. I tveksamma fall ska den anställda låta myndigheten (förvaltningschef) göra prövningen.
<b>C1.2</b>	Beslut att lämna ut allmän handling eller uppgifter i allmän handling till enskild med uppställande av förbehåll	OSL 10 kap. 14 §	FC/UD	<b>VST</b>	Nej	
<b>C1.3</b>	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgifter i allmän handling med stöd av TF och OSL	TF 2 kap. 14-15 §§ OSL 6 kap. 3-9 §§	FC/UD	<b>VST</b>	Nej	
<b>C2 Överklagan, laglighetsprövning, förvaltningsbesvär</b>						
<b>C2.1</b>	Prövning om överklagande inkommit inom giltig tid (så kallad rätt tidsprövning)	FL 46-46 §§	Beslutande delegat	<b>VST</b>	Nej	Om skrivelsen (överklagandet) inte avvisas enligt FL 46 §, skall skrivelsen och övriga handlingar i ärendet lämnas till den myndighet som ska pröva överklagandet (FL 46 §).
<b>C2.2</b>	Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/högsta förvaltningsdomstol med anledning av överklagande av delegats beslut		Beslutande delegat	<b>DEL</b>	Ja	Avser det beslut fattat av FC/UD delegeras detta ej
<b>C2.3</b>	Utfärda fullmakt att företräda BUN och föra dess talan vid domstolar och myndigheter		FC/UD	<b>DEL</b>	Ja	Överklaga dombeslut. Gäller inte beslut som fattas av nämnden.
<b>C2.4</b>	Emotta delgivning		FC/UD, Nämndsekr	<b>VST</b>	Nej	
<b>C3 Ordförandebeslut</b>						
<b>C3.1</b>	Beslut å nämndens vägnar i de fall som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	KL 6:39	Ordförande	<b>DEL</b>	Ja	Beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
<b>C3.2</b>	Barn- och utbildningsnämndens ledamöters och ersättares deltagande i kurser, konferenser o dylikt.		Ordförande	<b>VST</b>	Nej	

<b>C4 EU:s dataskyddsförordning</b>						
<b>C4.1</b>	Rätt att besluta i aktiviteter som sammanhänger med åligganden enligt EU:s dataskyddsförordning	2.1 och 15–21 GDPR. Art. 33–34 GDPR, Art. 35–36 GDPR, Art. 24 GDPR	FC/UD med rätt att vidare delegera	<b>DEL</b>	Ja	Samråd bör ske med dataskyddsombudet. Är delegerat till kontaktperson för GDPR-frågor på UAF
<b>C4.2</b>	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)		FC/UD med rätt att vidare delegera	<b>DEL</b>	Ja	Är delegerat till kontaktperson för GDPR frågor på UAF
<b>C5 Övriga beslut</b>						
<b>C5.1</b>	Yttrande avseende plansamråd		Handläggare	<b>DEL</b>	Ja	Försörjningssamordnare
<b>C5.2</b>	Beslut att utse arkivansvarig	Arkivreglementet	Utses av FC/UD	<b>VST</b>	Nej	
<b>C5.3</b>	Medflytt av skolpeng/programpeng	Handläggare		<b>DEL</b>	Ja	BUN 2017/581
<b>C5.4</b>	Tecknande av avtal med leverantör avseende skolskjutsar		FC/UD med rätt att vidaredelegera	<b>DEL</b>	Ja	
<b>C5.5</b>	Tecknande av notkopieringsavtal		Re	<b>VST</b>	Nej	

## D. Alla skolformer

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
<b>D1</b>	Yttranden i Skolinspektionens tillsynsärenden		Skolchef	<b>DEL</b>	Ja	
<b>D2</b>	Yttrande till Skolinspektionen, Skolverket, DO (Diskrimineringsombudsmannen), BeO (Barn- och elevombudet), JO (Justitieombudsmannen/Riksdagens ombudsmän), Skolväsendets överklagandenämnd.		Skolchef	<b>DEL</b>	Ja	
<b>D3</b>	Hantera inkomna klagomål samt besluta om nödvändiga åtgärder om det genom klagomålet framkommer att det finns brister i verksamheten.	SL 4:8	FC/UD med rätt att vidaredelegera	<b>DEL</b>	Nej	Klagomålshantering rapporteras halvårsvis till nämnden

<b>D4</b>	Läsårstider	SF 3	FC/UD	<b>DEL</b>	Ja	Terminstider beslutas av huvudman. Alla lov dagar kan beslutas av rektor. Särskilda bestämmelser angående anpassad skola
<b>D5</b>	Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	SL 6:6-10	FC/UD med rätt att vidaredelegera	<b>DEL</b>	Ja	Anmälan via e-tjänst. Inkomna anmälningar redovisas till nästkommande arbetsutskott. Halvårsvis rapport till nämnden
<b>D6</b>	Beslut om särskild undervisning på sjukhus eller institution	SL 24 kap. 17 §	FC/UD	<b>DEL</b>	Nej	
<b>D7</b>	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	SL 24 kap. 20 §	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>D8</b>	Beslut om att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs, för högst ett läsår åt gången	SL 21 kap 9§	AC	<b>DEL</b>	Ja	

## E. Skolskjuts

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
<b>E1 Förskola och Fritidshem</b>						
<b>E1.1</b>	Beslut om rätt till skjuts till förskolan		Handläggare	<b>VST</b>	Nej	Enl BUN:s riktlinjer, ingen generell rätt
<b>E1.2</b>	Fria resor för barn som pga. funktionshinder inte kan få placering i barnomsorgens verksamheter på hemorten.		AC	<b>VST</b>	Nej	
<b>E1.3</b>	Beslut om lämplig färdväg och resesätt för barn som pga funktionshinder inte kan få placering i barnomsorgens verksamheter på hemorten.		AC	<b>VST</b>	Nej	
<b>E2 Grundskola</b>						
<b>E2.1</b>	Beviljande av skolskjuts efter prövning	SL 10:32	Handläggare	<b>VST</b>	Nej	Enligt BUN:s riktlinjer. Handläggs av handläggare teknikförvaltningen
<b>E2.2</b>	Fria resor för barn som pga. funktionshinder inte kan få placering i barnomsorgens verksamheter på hemorten.		AC	<b>VST</b>	Nej	
<b>E2.3</b>	Beslut om beviljande/avslag på begäran om skolskjuts till annan skola än hemskolan	SL 10:32	Handläggare.	<b>DEL</b>	Ja	
<b>E2.4</b>	Planering och tillsyn av skolskjutsar och skolskjutsorganisation	Skolskjutsförordn § 2 samt TSVFS 1988:17	Handläggare	<b>VST</b>	Nej	

<b>E3 Anpassad skola</b>						
<b>E3.1</b>	Beslut om beviljande/avslag på begäran om skolskjuts för elev i anpassad grundskola	SL 11:31	Handläggare	<b>DEL</b>	Nej	
<b>E3.2</b>	Beslut om skolskjuts för elev i anpassad gymnasieskola	SL 18:30	Handläggare	<b>DEL</b>	Nej	

## F. Barn- och elevhälsa

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
<b>F.1</b>	Anmäla verksamhetschef och anmälningsansvarig till vårdregistret hos Inspektionen för vård och omsorg.	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen Lex Maria	<b>Delegeras ej</b>			

## G. Förskola

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
<b>G1 Skollagen kapitel 2 - Barns och elevers utveckling mot målen</b>						
<b>G1.1</b>	Beslut om uppsägning av plats		Re	<b>VST</b>	Nej	Enligt BUN:s riktlinjer. Innefattar beslut om uppsägning pga. obetalda barnomsorgsräkningar
<b>G1.2</b>	Beslut om återbetalning resp. återkrav vid felaktig barnomsorgsavgift		Handläggare	<b>VST</b>	Nej	Enligt av Regionfullmäktige fastställda avgifts- och inskrivningsregler
<b>G1.3</b>	Befrielse från avgift då barnomsorgsplats ej kunnat erbjudas under minst 14 dagar i följd under pågående placering		Handläggare	<b>VST</b>	Nej	Enligt Regionfullmäktige fastställda avgifts- och inskrivningsregler
<b>G1.4</b>	Befrielse från avgift vid flyttning/stängning av verksamhet under högst 3 dagar		AC	<b>VST</b>	Nej	
<b>G2 Skollagen kapitel 8 - Förskolan</b>						
<b>G2.1</b>	Beslut om barngruppernas storlek och sammansättning och att barnen i övrigt erbjuds en god miljö	SL 8:8	Re	<b>VST</b>	Nej	

<b>G2.2</b>	Stöd till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd	SL 8:9	Re	<b>VST</b>	Nej	
<b>G2.3</b>	Beslut om mottagande av barn från annan kommun om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl.	SL 8:13	Handläggare	<b>DEL</b>	Nej	I samråd med rektor
<b>G2.4</b>	Inhämta yttrande från barnets hemkommun	SL 8:13	Handläggare	<b>VST</b>	Nej	I samråd med rektor.
<b>G2.5</b>	Beslut i andra fall att ta emot barn från annan kommun efter önskemål av vårdnadshavare	SL 8:13	Handläggare	<b>VST</b>	Nej	I samråd med rektor.
<b>G2.6</b>	Yttrande från Region Gotland till annan kommun över mottagande av barn	SL 8:13	Handläggare	<b>VST</b>	Nej	I samråd med AC
<b>G2.7</b>	Beslut om erbjudande om placering vid en förskoleenhet.	SL 8:14+ 8:15	Handläggare	<b>DEL</b>	Nej	I samråd med rektor. Enligt BUN:s riktlinjer.
<b>G2.8</b>	Beslut om interkommunal ersättning	SL 8:17	Handläggare	<b>VST</b>	Nej	

## G Fristående förskola med enskild huvudman

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
<b>G3 Skollagen kapitel 2 - Barns och elevers utveckling mot målen</b>						
<b>G3.1</b>	Beslut om godkännande för anordnare av enskild verksamhet att bedriva förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg som ej anordnas vid skolenhet	SL 2:5 + 2:7	<b>Delegeras ej</b>			
<b>G4 Skollagen kapitel 8- Förskolan</b>						
<b>G4.1</b>	Beslut om tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov	SL 8:21	FC/UD	<b>DEL</b>	Nej	Se BUN riktlinjer
<b>G5 Skollagen kapitel 26 - Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering</b>						
<b>G5.1</b>	Tillsyn av förskola och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt	SL 26:4	Handläggare	<b>DEL</b>	Nej	Enligt riktlinjer
<b>G5.2</b>	<u>Ingripanden vid tillsyn</u>		<b>Delegeras ej</b>			
<b>G5.2.1</b>	Föreläggande	SL 26:10				
<b>G5.2.2</b>	Anmärkning	SL 26:11				
<b>G5.2.3</b>	Avstående från ingripande	SL 26:12				
<b>G5.2.4</b>	Återkallelse av tillstånd	SL 26:13–16				

## H. Förskoleklass

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
<b>Skollagen kapitel 9 – Förskoleklass</b>						
H1	Beslut om mottagande av barn från annan kommun pga. personliga förhållanden	SL 9:13	Re	VST	Nej	
H2	Inhämta yttrande från barnets hemkommun	SL 9:13	Handläggare	VST	Nej	I samråd med rektor
H3	Beslut i andra fall att ta emot barn från annan kommun efter önskemål av vårdnadshavare	SL 9:13	Re	VST	Nej	
H4	Yttrande från Region Gotland till annan kommun över mottagande av barn	SL 9:13	Handläggare	VST	Nej	I samråd med AC
H5	Beslut om placering av barn vid en skolenhet	SL 9:15	Re	VST	Nej	Enligt BUN:s riktlinjer.
H6	Interkommunal ersättning	SL 9:16	Handläggare	VST	Nej	I samråd med rektor
H7	Tilläggsbelopp ska lämnas för elever i förskoleklass med fristående huvudman som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov	SL 9:21	FC/UD	DEL	Nej	Se BUN riktlinjer

## I. Fritidshem

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
<b>I1 Skollagen kapitel 4 – Kvalitet och inflytande</b>						
<b>I1.1</b>	Beslut om uppsägning av plats		Re	<b>VST</b>	Nej	Enligt BUN:s riktlinjer. Innefattar beslut om uppsägning pga. obetalda barnomsorgsräkningar
<b>I1.2</b>	Beslut om återbetalning respektive återkrav vid felaktig skolbarnsomsorgsavgift		AC	<b>VST</b>	Nej	Enligt fastställda avgifts- och inskrivningsregler
<b>I1.3</b>	Befrielse från avgift då skolbarnsomsorgsplats ej kunnat erbjudas under minst 14 dagar i följd under pågående placering		AC	<b>VST</b>	Nej	Enligt fastställda avgifts- och inskrivningsregler
<b>I1.4</b>	Befrielse från avgift vid flyttning/stängning av institution under högst 3 dagar		Re	<b>VST</b>	Nej	Enligt fastställda avgifts- och inskrivningsregler
<b>I2 Skollagen kapitel 14 - Fritidshemmet</b>						
<b>I2.1</b>	Erbjudande av utbildning	SL 14:3	Re	<b>VST</b>	Nej	
<b>I2.2</b>	Beslut om erbjudande av plats till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SL 14:6	Re	<b>VST</b>	Nej	
<b>I2.3</b>	Beslut om barngruppernas storlek och sammansättning inkl åtgärder för barn med behov av särskilt stöd	SL 14:9	Re	<b>VST</b>	Nej	
<b>I2.4</b>	Beslut om placering av elev vid fritidshem	SL 14:10	Handläggare	<b>VST</b>	Nej	
<b>I2.5</b>	Interkommunal ersättning	SL 14:14	Handläggare	<b>VST</b>	Nej	I samråd med rektor

## I. Fristående fritidshem med enskild huvudman

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
<b>I3 Skollagen kapitel 2 – Huvudman och ansvarsfördelning</b>						
I3.1	Beslut om godkännande för anordnare av enskild verksamhet att bedriva förskoleverksamhet och skolbarnomsorg som ej anordnas vid skolenhet	SL 2:7	Delegeras ej		FörvR	
<b>I4 Skollagen kapitel 14- Fritidshemmet</b>						
G4.1	Beslut om tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov	SL 14:17	FC/UD	DEL	Nej	Se BUN riktlinjer
<b>I5 Skollagen kapitel 26 - Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationelluppföljning och utvärdering</b>						
I5.1	Tillsyn av fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt	SL 26:4	Handläggare	DEL	Ja	Enligt riktlinjer
I5.2	<u>Ingripanden vid tillsyn</u>		Delegeras ej			
I5.2.1	Föreläggande	SL 26:10				
I5.2.2	Anmärkning	SL 26:11				
I5.2.3	Avstående från ingripande	SL 26:12				
I5.2.4	Återkallelse av tillstånd	SL 26:13–16				

## J. Grundskola

### Skollagen

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
<b>J1 Skollagen kapitel 5 – Trygghet och studiero</b>						
J.1	Disciplinära och andra särskilda åtgärder Beslut om avstängning	SL 5:14	Re	VST	Ja	Anmäla som ett delegationsbeslut till nämnden
<b>J2 Skollagen kapitel 7 – Skolplikt och rätt till utbildning</b>						

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
J2.1	Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse utomlands	SL 7:2	AC	DEL	Ja	
J2.2	Beslut om fullgörande av skolplikt på annat sätt än i grundskola, anpassad skola eller specialskola	SL 7:4 och 24:23-25	AC	DEL	Ja	I samråd med rektor innan beslut fattas
J2.3	Beslut om uppskjuten skolplikt	SL 7:10	AC	DEL	Nej	Överklagas till SÖN Handläggs av beredningsgrupp på central förvaltning
J2.4	Senare upphörande av skolplikt	SL 7:13	Re/AC	DEL	Nej	Elev i kommunal skola i Gotland: Rektor Elev i fristående verksamhet: Grundskolechef (AC) <i>Överklagas till SÖN</i>
J2.5	Tidigare upphörande av skolplikten	SL 7:14	Re/AC	DEL	Nej	Avgift för särskilt anordnad prövning beslutas av BUN Elev i kommunal skola i Gotland: <i>Rektor</i> Elev i fristående verksamhet: <i>Grundskolechef (AC)</i>
J2.7	Rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande.	SL 7:15-16	Re/AC	DEL	Nej	Elev i kommunal skola i Gotland: <i>Rektor</i> Elev i fristående verksamhet: <i>Grundskolechef (AC)</i>
J2.8	Beslut att vid vite förelägga elevens vårdnadshavare att se till att eleven fullgör sin skolplikt	SL 7:23	<b>Delegeras ej</b>			
<b>J3 Skollagen kapitel 10 – Grundskolan</b>						
J3.1	Beslut vid vilken skolenhet som lovskola ska anordnas	SL 10:23	AC	VST	Nej	
J3.2	Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl.	SL 10:25	Re	DEL	Nej	Överklagan: SÖN SL 28:12

<b>J3.3</b>	Innan kommunen fattar beslut om att för ett visst läsår ta emot en sådan elev ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun.	SL 10:25	Re	<b>VST</b>	Nej	
<b>J3.4</b>	Yttrande till annan kommun som mottagit elev som är folkbokförd på Gotland	SL 10:25	AC	<b>DEL</b>	Nej	
<b>J3.5</b>	Beslut i andra fall att ta emot elev från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	SL 10:27	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>J3.6</b>	Beslut att frångå vårdnadshavares önskemål om viss skola m h t övriga elevers trygghet och studiero	SL 10:30	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>J3.7</b>	Beslut om elevens placering vid viss skolenhet  Beslut om att avslå begäran om placering vid viss skolenhet	SL 10:30	Re	<b>VST</b>	Nej	Enligt BUN:s riktlinjer
<b>J3.8</b>	Bestämma ersättning till annan kommun för elever från Gotlands kommun som den har i sin grundskola, om elevens skolgång i den andra kommunens grundskola grundar sig på att eleven har skäl till det.	SL 10:34	EKC	<b>VST</b>	Nej	
<b>J3.9</b>	Besluta att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SL 10:34 § andra stycket tredje meningen	AC	<b>DEL</b>	Nej	
<b>J3.10</b>	Tilläggsbelopp ska lämnas för elever i grundskola med fristående huvudman som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning	SL 10:39	FC/UD	<b>DEL</b>	Nej	Se BUN riktlinjer

### Skolförordningen

Ärendenr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
<b>J 4 Skolförordningen kapitel 3 – Lärotider</b>						
<b>J4.1</b>	Beslut om höst- och vårterminens början och slut augusti t.o.m. juni	SF 3:3	FC/UD	<b>DEL</b>	Nej	

<b>J4.2</b>	Beslut om skolarbetets förläggning	SF 3:4	Re	<b>VST</b>	Nej	
<b>J4.3</b>	Beslut om fyradagarsvecka i åk 1 och 2	SF 3:4	<b>Delegeras ej</b>			
<b>J5 Skolförordningen kapitel 9 – Grundskolan</b>						
<b>J5.1</b>	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den tid som anges i timplanen	SF 9:3	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>J5.2</b>	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den tid som anges i timplanen	SF 9:3	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>J5.3</b>	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	SF 9:4	FC/UD med rätt att vidaredelegera	<b>VST</b>	Nej	Beslutas efter förslag från Re
<b>J5.4</b>	Beslut om utbud av moderna språk	SF 9:5	Re	<b>VST</b>	Nej	Enligt gemensam planering inom linjen
<b>J5.5</b>	Beslut om utbud av ämnen som elevens val	SF 9:8	Re	<b>VST</b>	Nej	

## K. Anpassad grundskola

### Skollagen

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
<b>K1 Skollagen kapitel 7 – Skolplikt och rätt till utbildning</b>						
<b>K1.1</b>	Beslut om försöksperiod i annan skolform	SL 7:8	Skolchef	<b>VST</b>	Nej	Förutsätter vårdnadshavarens medgivande

<b>K1.2</b>	Besluta att en elev i anpassad grundskola inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp.	SL 7:5 b	Re	<b>DEL</b>	Nej	
<b>K1.3</b>	Beslut om skolpliktens upphörande (efter särskild prövning eller fullgörande av motsvarande utbildning i annan skola)	SL 7:14	Re	<b>DEL</b>	Nej	Överklagan till SÖN
<b>K1.4</b>	Beslut att vid vite förelägga elevens vårdnadshavare att se till att eleven fullgör sin skolplikt	SL 7:23	<b>Delegeras ej</b>			

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
<b>K2 Skollagen kapitel 11 – Anpassad grundskola</b>						
<b>K2.1</b>	Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola	SL 7:5	Rektor	<b>DEL</b>	Nej	Samråd med vårdnadshavare vid utredning
<b>K2.2</b>	Beslut om elevens placering vid viss skola Beslut att avslå begäran om placering vid viss skola	SL 11:29	Re	<b>VST</b>	Nej	
<b>K2.3</b>	Beslut att mottaga elev från annan kommun efter önskemål av vårdnadshavare	SL 11:25	Rektor	<b>DEL</b>	Nej	
<b>K2.4</b>	Beslut om skolskjuts för elever i anpassad grundskola som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i annan kommuns anpassade grundskola.	SL 11:32	FC/UD med rätt att vidaredelegera	<b>DEL</b>	Nej	

## Skolförordningen

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
<b>K3 Skolförordningen kapitel 3 – Lärotider</b>						
<b>K3.1</b>	Beslut om höst- och vårterminens början och slut från augusti t.o.m. juni	SF 3:3	FC/UD	<b>DEL</b>	Nej	Rektor kan besluta om andra lärotider om det finns särskilda skäl med hänsyn till elevens fysiska eller psykiska förutsättningar (SF 3:5)
<b>K3.2</b>	Skolarbetets förläggning	SF 3:4	Re	<b>VST</b>	Nej	Rektor kan besluta om andra lärotider om det finns särskilda skäl med hänsyn till elevens fysiska eller psykiska förutsättningar (SF 3:5)
<b>K3.3</b>	Beslut om fyradagarsvecka i åk 1 och 2	SF 3:4	Rektor	<b>DEL</b>	Nej	Rektor kan besluta om andra lärotider om det finns särskilda skäl med hänsyn till elevens fysiska eller psykiska förutsättningar (SF 3:5)
<b>K4 Skolförordningen kapitel 9 – Anpassad grundskola</b>						
<b>K4.1</b>	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	SF 9:4	Rektor	<b>DEL</b>	Nej	
<b>K5 Skolförordningen kapitel 10 – Anpassad grundskola</b>						
<b>K5.1</b>	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver tid som anges i timplanerna	SF 10:2	Re	<b>VST</b>	Nej	
<b>K5.2</b>	Fördelning mellan årskurserna av antalet timmar för ämnen, ämnesområden och elevens val	SF 10:3	Re	<b>VST</b>	Nej	
<b>K5.3</b>	Avvikelse från timplan för elever med undervisning i en kombination av ämnen och ämnesområden eller för att anpassa efter enskilda elevers särskilda förutsättningar och behov	SF 10:4	Re	<b>VST</b>	Nej	
<b>K5.4</b>	Beslut om utbud av ämnen som elevens val	SF 10:5	Re	<b>VST</b>	Nej	

## L. Kulturskolan

Ärende nr	Ärendebeskrivning	Lagrum	Delegat	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentarer
L.1	Avstängning från Kulturskolan när avgift ej betalats		AC	VST	Nej	
L.2	Avsteg från köregler vid särskilda skäl		AC	DEL	Ja	
L.3	Befrielse från avgift vid särskilda skäl		AC	DEL	Ja	