

Delegationsordning - GVN

Fastställt av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Framtagen av utbildnings- och arbetslivsförvaltningen

Ärendenr GVN 2023/18

Version 1.0

Delegationsordning gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Delegationsordning - GVN	1
Delegationsordning gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	2
Viktigare arbetsuppgifter – förvaltningsövergripande	4
Delegationsförbud enligt kommunallagen	4
Dokumentation	4
Delegationsrapportering till nämnden (anmälan av beslut)	4
Överklagande – Laglighetsprövning	4
A Personal	6
A1 Anställning	6
A2 Rehabilitering, läkarintyg.....	7
A3 Uppsägning, entledigande och avstängning	7
A4 Fackligt arbete, samverkan.....	8
A5 Organisation	9
A6 Studieleddighet	9
B. Ekonomi	10
B2 Upphandling	11
B3 Finansiering av projekt.....	11
B4 Försäljning	12
C. Övriga administrativa ärenden	13
C1 Allmän handling.....	13
C2 Överklagan, laglighetsprövning, förvaltningsbesvär	13
C3 Ordförandebeslut.....	13
C4 EU:s dataskyddsförordning	14
C5 Övriga beslut.....	14
D. Alla skolformer	15
E. Gymnasieskolan	16
Skollagen	16
Skollagen kapitel 5 – Trygghet och studiero	16
Skollagen kapitel 6 – Åtgärder mot kränkande behandling	16
Skollagen kapitel 15 - Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan	17
Skollagen kapitel 16 – Utbildning på nationella program i gymnasieskolan.....	17
Skollagen kapitel 17 – Utbildning på introduktionsprogrammet i gymnasieskolan	18
Skollagen kapitel 29 – Övriga bestämmelser	20
Gymnasieförordningen	21
Gymnasieförordningen kapitel 3 - Lärotider.....	21
Gymnasieförordningen kapitel 4 – Utbildningens innehåll och omfattning i gymnasieskolan	21
Gymnasieförordningen kapitel 5 – Avvikelser inom de nationella programmen.....	22
Gymnasieförordningen kapitel 6 - Introduktionsprogram.....	22
Gymnasieförordningen kapitel 7 – Behörighet, urval och förfarande vid antagning.....	23
Gymnasieförordningen kapitel 9 - Stödåtgärder.....	23
Gymnasieförordningen kapitel 12 - Elever	24
F. Kommunal vuxenutbildning	24
Skollagen	25

Skollagen kapitel 4 – Kvalitet och inflytande.....	25
Skollagen kapitel 5 – Trygghet och studiero.....	25
Skollagen kapitel 6 – Åtgärder mot kränkande behandling	26
Skollagen kapitel 20 – Kommunal vuxenutbildning.....	26
Vuxenutbildningsförordningen	27
Vuxenutbildningsförordningen kapitel 2 - Utbildningen.....	27
Vuxenutbildningsförordningen kapitel 7 – Övriga bestämmelser	28
G. Yrkeshögskolan.....	29
Förordning om yrkeshögskolan	29
H. Folkhögskolan	29

Förkortningar:

FC/UD = Förvaltningschefen/Utbildningsdirektör

AC= Avdelningschef (chefer direkt underställda förvaltningschef)

An = Antagningsansvarig

BEA = Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser

EC= Enhetschef (chef underställd avdelningschef)

EkC= Ekonomichef

HRC= HR-chef

Handl. = Handläggare (den som oavsett befattning är ansvarig handläggare i W3D3 eller annat ärendehanteringssystem)

LFF= Lagen om facklig förtroendeman

Re = Rektor

SL = skollag (2010:800)

SF = skolförordning (2011:185)

GyF = gymnasieförordning (2010:2039)

SÖN = Skolväsendets överklagandenämnd

FörvR = Förvaltningsrätten

VuxF = Vuxenutbildningsförordningen

YrkF = Förordningen om yrkeshögskolan

Viktigare arbetsuppgifter – förvaltningsövergripande

Förutom en förteckning över delegerade ärenden, innehåller denna delegationsordning även vissa andra befogenheter som tjänsteman inom utbildnings- och arbetslivsförvaltningen har. Till exempel efterfrågas ofta vem som får teckna firma.

Vidaredelegering och ersättare för förvaltningschef/utbildningsdirektör

Vidaredelegering och ersättare för förvaltningschefen. Om nämnden har gett förvaltningschefen (utbildningsdirektören) i uppdrag att fatta beslut, får förvaltningschefen i sin tur uppdra åt en annan anställd inom förvaltningen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

När förvaltningschefen inte kan tjänstgöra på grund av kortare förhinder får tjänsteman, som förvaltningschefen förordnat som sin ersättare, fatta beslut i förvaltningschefens ställe. Varar förhindret längre än fem veckor, ska frågan om ersättare avgöras av nämnden.

Delegationsförbud enligt kommunallagen

Enligt 6 kap. 38 § KL får inte beslutanderätten delegeras i följande slag av ärenden. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.

Dokumentation

Delegationsbeslut fattas alltid i nämndens namn. Det ska alltid finnas en beslutshandling, av vilken det utöver själva beslutet framgår av vem och när beslutet fattats.

När så krävs ska beslut vara försedda med en motivering som redogör för relevanta regler, fakta, samråd och bedömningar. Beslutande delegat ansvarar för att det finns en tillfredsställande dokumentation av ärendet och för att denna eller dessa handlingar registreras i diariet.

Delegationsrapportering till nämnden (anmälan av beslut)

Av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL framgår att nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL.¹ Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nämndens nästkommande sammanträde. Av anmälan ska det framgå vilken typ av beslut som fattats och datum för beslutet (6 kap. 40 § KL).

Beslut som inte kan överklagas enligt 13 kap. KL behöver inte anmälas. Det gäller beslut som fattats enligt speciallag och som kan angripas enligt speciallagen (t.ex. offentlighets- och sekretesslagen eller upphandlingslagstiftningen). Det kan också gälla beslut av rent beredande eller verkställande art. Anges i delegationsförteckningen nedan att något är beredande eller verkställande, behöver ingen anmälan göras. I annat fall ska beslutet anmälas. Förteckning över delegationsbeslut skickas till nämndsekreterare för anmälan till nästa sammanträde. Blanketten *Förteckning över delegationsbeslut* finns i docpoint.

Överklagande – Laglighetsprövning

Nämndens beslut kan överklagas, genom så kallad laglighetsprövning till förvaltningsrätten (se 13 kap. KL). Varje medlem i en kommun eller landsting har rätt att överklaga regionens eller landstingets beslut.

Medlemmar i Region Gotland är alla som är folkbokförda, äger en fast egendom eller ska betala kommunalskatt inom regionen samt vissa EU-medborgare (se 1 kap. 5 § KL).

Överklagandet ska lämnas in senast tre veckor efter att beslutet anslagits. Vid laglighetsprövningen avgör förvaltningsdomstolen om beslutet strider mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om regionen har överskridit sina befogenheter. Däremot prövar domstolen inte beslutets lämplighet. Laglighetsprövning kallades tidigare kommunalbesvär. Många beslut som fattas på delegation från nämnden går dessutom att överklaga med så kallat förvaltningsbesvär.

A Personal

DEL = delegationsbeslut		Lag									
VST = verkställighetsbeslut		Delegat				Redovisa snämnden		Kommentar			
A1 Anställning											
A1.1	Nyanställning av medarbetare i enlighet med lagar, avtal och regionens riktlinjer.		FC/UD	AC	EC	Re	DEL	Ja	Delegation till handläggare gällande medarbetare med anställning reglerad av BEA		
A1.2	Lönesättning av nyanställd medarbetare i enlighet med lagar, avtal och regionens riktlinjer.		FC/UD	AC	EC	Re	VST	Nej	Beslut fattas efter samråd med HR Denna gäller anställningar mer än 2 veckor. Se A.3. Delegation till handläggare gällande medarbetare med anställning reglerad av BEA		
A1.3	Nyanställning och lönesättning av korttidsanställd medarbetare gällande anställningar för högst 2 veckor i enlighet med lagar, avtal och regionens riktlinjer.		FC/UD	AC	EC	Re	VST	Nej	I samråd med HR		
A1.4	Nyanställning av obehörig lärare för längre tid än sex månader och upp till ett år, då lärare som uppfyller krav enligt Skollagen saknas.	SL 2 kap §§ 18-19	AC				DEL	Ja	Undantagsregel då legitimerad och/eller behörig lärare saknas inom den kommunala gymnasie- och vuxenutbildningen. Anställningar som är mindre än 6 månader går under ärende nr A.1		
A1.5	Nyanställning av obehöriga lärare med särskilda ämneskunskaper för längre tid än sex månader och upp till tre år, då lärare som uppfyller kraven enligt skollagen saknas.	SL 2 kap §§ 21-22	AC				DEL	Ja	Undantagsregel då legitimerad och/eller behörig lärare saknas inom den kommunala gymnasie- och vuxenutbildningen. Beslut fattas efter samråd med HR. Anställningar som är mindre än 6 månader går under ärende nr A.1		
A1.6	Lönstillägg		FC/UD	AC	EC	Re	DEL	Nej	Chefens chef. I samråd med HR		

A1.7	Beslut om löneförändring för enskild medarbetare under löpande avtalsperiod. Avser endast anställda som ges förändrade arbetsuppgifter med ökad svårighetsgrad.		FC/UD				DEL	Nej	I samråd med HR
A1.8	Tillåtande av eller förbud mot att utföra bisyssla.		FC/UD	AC	EC	Re	DEL	Ja	Chefens chef. Enligt riktlinjer för bisyssla
A1.9	Tecknande av kollektivavtal angående turlista enligt LAS.		FC/UD				DEL	Ja	
A1.10	Fastställande av ledar-/medarbetarkontrakt.						VST	Nej	Överordnad chef Ledarkontrakt för UD fastställs enligt RS delegationsordning.
A2 Rehabilitering, läkarintyg									
A2.1	Rehabiliteringsansvar enligt lagar, avtal och riktlinjer.		FC/UD	AC	EC	Re	VST	Nej	Chefen har rätt att vidarefördmedla ansvaret
A2.2	Krav på läkarintyg från första sjukdagen.	AB § 28	FC/UD	AC	EC	Re	VST	Nej	Beslut fattas efter samråd med HRC
A2.3	Underrättelse om omreglering av sysselsättningsgrad vid partiell sjukersättning.	AB § 12	HRC				VST	Nej	
A2.4	Avstängning enligt smittskyddslagen	AB § 10, mom 4	FC/UD	AC	EC	Re	VST	Nej	
A2.5	Begäran om läkarintyg i samband med anställning (AB § 3).	AB § 3	HRC				DEL	Ja	
A3 Uppsägning, entledigande och avstängning									
A3.1	Uppsägning, avskedande utom anställda inom OSA (offentligt skyddad anställning).		FC/UD				DEL	Ja	I samråd med HR

A3.2	Avstängning av medarbetare samt överläggning inför avstängning	AB §10	FC/UD	AC		Re	DEL	Ja	Samråd med HR
A3.3	Beslut om disciplinpåföljd.	AB §11	FC/UD	AC			DEL	Ja	Samråd med HR
A3.4	Överenskommelse om avgångsvederlag med enskild medarbetare enligt regionens riktlinjer.		FC/UD				DEL	Ja	Kostnadsansvar regleras i särskild ordning. I samråd med HR
A3.5	Medgivande om förkortad uppsägningstid i samband med entledigande på medarbetarens egen begäran.	AB § 33 BEA § 24	FC/UD	AC	EC	Re	DEL	Ja	Re har rätt att vidaredelegera till underställd chef med budget och personalansvar.
A3.6	Beslut om anställnings upphörande gällande anställda i offentligt skyddad anställning (OSA/BEA).	BEA kap 7, § 26	Handläggare BEA				VST	Nej	Delegation till handläggare gällande medarbetare med anställning reglerad av BEA
A4 Fackligt arbete, samverkan									
A4.1	Deltagande i kurser, konferenser och liknande med lön.	AB §7	FC/UD	AC	EC	Re	VST	Nej	Re har rätt att vidaredelegera till biträdande rektor Stäm av med överordnad chef
A4.2	Utförande av arbetsmiljöarbetsuppgifter.	AFS 2003:4 , 6§	Se not.				VST	Nej	Särskilda beskrivningar i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete, se föreskrift i länk. Resp. chef och arbetsledare utifrån mottagen fördelning av arbetsmiljö-uppgifter
A4.3	Ledighet med lön och bibehållna förmåner för fackliga uppdrag inom eget rektorsområde/verksamhetsområde i enlighet med LFF.		FC/UD	AC	EC	Re	VST	Nej	Avser endast s k "rörlig tid".
A4.4	Ledighet med lön och bibehållna förmåner för förvaltnings- eller kommungemensamma		HRC				VST	Nej	Beslut fattas efter samråd med HR-strateg på regionstyrelseförvaltningen.

	fackliga uppdrag i enlighet med LFF.								
A4.5	Ledighet med lön och bibehållna förmåner för facklig utbildning i enlighet med LFF.		HRC				VST	Nej	Beslut fattas efter samråd med HR-strateg på regionstyrelseförvaltningen.
A4.6	Genomförande av förhandlingar av förvaltningsövergripande och/eller principiell karaktär	MBL 11 - 13	HRC				VST	Nej	Normalt sett hanteras dessa frågor inom ramen för samverkansavtalet.
A4.7	Genomförande av förhandlingar	MBL 14 §.	HRC				VST	Nej	
A4.8	Genomförande av samverkan enligt regionens samverkansavtal.		FC/UD	AC	EC	Re	VST	Nej	Övergripande ärenden hanteras i central samverkansgrupp. Arbetsplatsträffar och medarbetarsamtal genomförs enligt Region Gotlands regler. Ansvarig är överordnad chef.
A5 Organisation									
A5.1	Organisationsförändringar inom eget verksamhetsområde, inklusive inrättande, förändring och indragning av anställning.		FC/UD	AC	EC	Re	DEL	Ja	I samråd med närmast överordnad chef. Beslut om övergripande organisationsförändringar delegeras ej. Avveckling/stängning eller start/öppnande av en hel skola delegeras ej.
A5.2	Beslut om ändring av indelning och namn på avdelningar och enheter			AC			DEL	Ja	I samråd med FC/UD
A5.3	Förflyttning mellan verksamhetsansvarigas beslutsområden		FC/UD	AC			DEL	Ja	I samråd med HR
A5.4	Beslut om arbetstidens förläggning.	AB § 13, moment 5	FC/UD	AC	EC	Re	VST	Ja	
A5.5	Beslut angående övertalighet.		FC/UD				VST	Nej	
A6 Studieledighet									

A6.1	Fastställande av särskilda villkor för bibehållen lön vid studieledighet.	AB §26	FC/UD				DEL	Ja	
A6.2	Beviljande av ledighet med löneförmåner för studier enligt särskilda villkor beslutade av förvaltningschef. (AB § 26)	AB §26	FC/UD	AC	EC	Re	VST	Nej	

B. Ekonomi

Lagrum		Delegat		Redovisas nämnd		Kommentar		
B1 Ekonomi								
B1.1	Firmateckningsrätt		FC/UD				DEL	Ja Teckna personuppgiftsbiträdesavtal se C4.2 Firmatecknare har rätt att fatta beslut inom delegationsordningen gällande skrivelser, avtal och andra handlingar som kräver firmatecknare.
B1.2	Fastställande av beslutsattester				Ek C		VST	Nej Ekonomichef bemyndigas att löpande under året utse attestanter och göra de förändringar som är nödvändiga i attestförteckningarna på grund av avgångar och nyanställningar mm. NOT: Riktlinjer för attest-Region Gotland
B1.3	Hantering av krav, avskrivning av fordran				Ek C		VST	Nej
B1.4	Fördelning och omdisponering av driftmedel.		FC/UD	AC			VST	Nej I samråd med EkC
B1.5	Resursutnyttjande inom anslag						VST	Nej Enligt attestförteckning
B1.6	Beslut till rätt att inneha inköpskort		FC/UD	AC	EC	Re	VST	Nej
B1.7	Beslut om stipendier				EC	Re	VST	Nej
B1.8	Förhandling och avtal med företag om ersättning för					Re	VST	Nej

	arbetsplatsförlagt lärande (APL)								
B2 Upphandling									
B2.1	Direktupphandling vid värde 0-10 000 kronor		Budgetansvarig				VST	Nej	Inget krav på prisjämförelse
B2.2	Direktupphandling vid värde 10 001-100 000 kronor		FC/UD	AC	EC	Re	VST	Nej	Gäller inom eget budgetområde. Prisförfrågan genomförs skriftligt och skickas till minst tre leverantörer. Offertförfrågan dokumenteras och diarieförs i W3D3. Processen i samråd med EkC.
B2.3	Direktupphandling vid värde 100 001 – 700 000 kronor år 2023		FC/UD	AC	EC	Re	DEL	Ja	Se det korrekta tröskelvärdet enligt LOU: https://www.upphandlingsmyndigheten.se/regler-och-lagstiftning/troskelvarden-och-direktupphandlingsgranser/ Processen i samråd med EkC.
B2.4	Upphandling större än 700 000 kr, år 2023		FC/UD				DEL	Ja	Upphandlingar till ett värde överstigande tröskelvärdet enligt LOU delegeras UD och sker i samråd med regionsstyrelseförvaltningen och dess riktlinjer I samråd med överordnad chef. Se det korrekta tröskelvärdet enligt LOU: https://www.upphandlingsmyndigheten.se/regler-och-lagstiftning/troskelvarden-och-direktupphandlingsgranser/
B3 Finansiering av projekt									
B3.1	Av staten helt finansierade projekt		FC/UD	AC	EC	Re	VST	Nej	I samråd med överordnad chef. Bidrag där EN ansökan kan göras per huvudman görs i samråd med FC/UD
B3.2	Fleråriga projekt som ska medfinansieras av Region Gotland och som ryms inom egen budget		FC/UD	AC	EC	Re	DEL	Ja	I samråd med överordnad chef och EkC Projekt som löper över flera budgetår och där nämndens samlade ansvar överstiger en miljon kronor delegeras ej .
B3.3	EU projekt som löper över flera år med delfinansiering		Delegeras ej						Delegeras ej Ska beslutas av nämnden.

B4 Försäljning									
B4.1	Försäljning av övrig lös egendom		FC/U D				VST	Nej	RS § 192 , RS 2013/303,Regler om försäljning av regionens lösa egendom 2013-05-13

C. Övriga administrativa ärenden

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as nämnd	Kommentar
C1 Allmän handling						
C1.1	Beslut att lämna ut allmän handling eller uppgifter i allmän handling	TF 2 kap. 12-14 §§ OSL 6 kap. 3-9 §§	Respektive handläggare	VST	Nej	I första hand prövas begäran av den som svarar för vården av handlingen. I tveksamma fall ska den anställde låta myndigheten (förvaltningschef) göra prövningen.
C1.2	Beslut att lämna ut allmän handling eller uppgifter i allmän handling till enskild med uppställande av förbehåll	OSL 10 kap. 14 §	FC/UD	VST	Nej	
C1.3	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgifter i allmän handling med stöd av TF och OSL	TF 2 kap. 14-15 §§ OSL 6 kap. 3-9 §§	FC/UD	VST	Nej	
C2 Överklagan, laglighetsprövning, förvaltningsbesvär						
C2.1	Prövning om överklagande inkommit inom giltig tid (så kallad rätt tidsprövning)	FL 46-46 §§	Beslutande delegat	VST	Nej	Om skrivelsen (överklagandet) inte avvisas enligt FL 46 §, skall skrivelsen och övriga handlingar i ärendet lämnas till den myndighet som ska pröva överklagandet (FL 46 §).
C2.2	Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/högsta förvaltningsdomstol med anledning av överklagande av delegats beslut		Beslutande delegat	DEL	Ja	Avser det beslut fattat av FC/UD delegeras detta ej
C2.3	Utfärda fullmakt att företräda GVN och föra dess talan vid domstolar och myndigheter		FC/UD	DEL	Ja	Överklaga dombeslut. Gäller inte beslut som fattas av nämnden.
C2.4	Emotta delgivning		FC/UD, Nämndsekr	VST	Nej	
C3 Ordförandebeslut						
C3.1	Beslut å nämndens vägnar i de fall som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Kommunallagen 6:39	Ordförande	DEL	Ja	Beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
C3.2	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ledamöters och ersättares deltagande i kurser, konferenser o dylikt.		Ordförande	VST	Nej	

C4 EU:s dataskyddsförordning						
C4.1	Rätt att besluta i aktiviteter som sammanhänger med åligganden enligt EU:s dataskyddsförordning	2.1 och 15–21 GDPR. Art. 33–34 GDPR, Art. 35–36 GDPR, Art. 24 GDPR	FC/UD med rätt att vidare delegera	DEL	Ja	Samråd bör ske med dataskyddsombudet. Är delegerat till kontaktperson för GDPR-frågor på UAF
C4.2	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)		FC/UD med rätt att vidare delegera	DEL	Ja	Är delegerat till kontaktperson för GDPR frågor på UAF
C5 Övriga beslut						
C5.1	Yttrande avseende plansamråd		Handläggare	DEL	Ja	Försörjningssamordnare
C5.2	Beslut att utse arkivansvarig	Arkivreglementet	Utses av FC/UD	VST	Nej	
C5.3	Medflytt av skolpeng/programpeng	Handläggare		DEL	Ja	GVN 2017/130
C5.4	Beslut om fördelning av "Pengar i påse"		AC	DEL	Ja	Ungdomsavdelningen

D. Alla skolformer

Ärende- nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfatta re	Typ av beslut	Anmäls till nämnden	Kommentar
D1	Yttranden i Skolinspektionens tillsynsärenden		Skolchef	DEL	Ja	
D2	Yttrande till Skolinspektionen, Skolverket, DO Diskrimineringsombudsmannen), BO (Barnombudsmannen), JO (Justitieombudsmannen/Riksdagens ombudsmän) och Skolväsendets överklagandenämnd		Skolchef	DEL	Ja	
D3	Hantera inkomna klagomål samt besluta om nödvändiga åtgärder om det genom klagomålet framkommer att det finns brister i verksamheten.	SL 4:8	FC/UD med rätt att vidaredelegera	DEL	Nej	Klagomålshantering rapporteras halvårsvis till nämnden
D4	Läsårstider	SF 3	FC/UD	DEL	Ja	Terminstider beslutas av huvudman. Alla lovdagar kan beslutas av rektor.
D5	Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	SL 6:6-10	FC/UD med rätt att vidaredelegera	DEL	Ja	Anmälan via e-tjänst. Inkomna anmälningar redovisas till nästkommande arbetsutskott. Halvårsvis rapport till nämnden

E. Gymnasieskolan

Skollagen

Skollagen kapitel 5 – Trygghet och studiero

Ärende- nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfatta re	Typ av beslut	Överklaga s till	Kommentar
E.1	Prövning av rektorns beslut om avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	SL 5 §17 -18	Re	DEL	-	
E.2	Avstängning av elev från utbildning med praktiska inslag	SL 5 §19	Re	DEL		

Skollagen kapitel 6 – Åtgärder mot kränkande behandling

Ärende- nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfatta re	Typ av beslut	Överklaga s till	Kommentar
E.3	Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	SL 6:6-10	FC/UD med rätt att vidaredelegera	DEL		Anmälan enl §§ 7-8, 10 (...rektor skyldig anmäla detta till huvudman... (som) är skyldig att skyndsamt utreda..). Ref till BEO 2012-04-12.

Skollagen kapitel 15 - Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan

Ärende- nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfatta re	Typ av beslut	Redovisas nämnd	Kommentar
E.4	Beslut om antagning till åk 1	SL 15:12	Handläggare	DEL	Nej	Antagningsdelegerade svarar för antagningen, på nämndens vägnar. Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl.
E.5	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering eller resebidrag till elever vid ungdomsgymnasium eller vuxengymnasium	SL 15:32 + Lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110)	Handläggare	DEL	Nej	
E.6	Beslut att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	SL 15:17	Re	DEL	Nej	Huvudmannen ska kunna redovisa hur eleven fått sin garanterade undervisningstid.

Skollagen kapitel 16 – Utbildning på nationella program i gymnasieskolan

Ärende- nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfatta re	Typ av beslut	Redovisas nämnd	Kommentar
E.7	Ett skriftligt avtal (utbildningskontrakt) ska upprättas för varje elev och arbetsplats och undertecknas av eleven, skolhuvudmannen och den juridiska eller fysiska person som tillhandahåller den arbetsplatsförlagda delen av den gymnasiala lärlingsutbildningen. Skolhuvudmannen ska se till att utbildningskontrakt upprättas.	SL 16:11a	Re	VST	Nej	För mer information se Skolinspektionens infoblad om avgifter i skolan, följ länk här . Se även SL 15:18

E.8	Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet, om särskilda skäl finnes.	SL 16:14	Re	DEL	Nej	
E.9	Beslut att utbildningen för en elev får fördelas över längre tid än tre läsår.	SL 16:15	Re	DEL	Nej	Inom ramen för befintlig budget.
E.10	Beslut om behörighet och mottagande	SL 16:36, SL 16:43-44 SL 16:47	Handläggare	DEL	Nej	Antagningsdelegerade svarar för mottagandet och antagningen, på nämndens vägnar. Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut mottagandet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SÖN).
E.11	Yttrande om skolgång i annan kommun	SL 16:48	Handläggare	VST	Nej	
E.12	Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten som hemkommunen, enligt 42 §, var skyldig att erbjuda utbildning på nationella program vid den tidpunkt när utbildningen påbörjades. Bidraget består av ett grundbelopp enligt 53 § och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 54 §.	SL 16:52-54	AC	VST	Nej	

Skollagen kapitel 17 – Utbildning på introduktionsprogrammet i gymnasieskolan

Ärendenummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
E.13	Beslut att introduktionsprogram inte omfattar heltidsstudier	SL 17:6	Re	DEL	Nej	
E.14	Beslut om plan för utbildningen på introduktionsprogram	SL 17:7	Re	DEL	Nej	
E.15	Synnerliga skäl för mottagande till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SL 17:11	Re	DEL	Nej	

E.16	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat val som har utformats för en grupp elever eller till yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever	SL 17:14 SL 17:19	Handläggare	DEL	Nej	
E.17	Ta emot ungdomar från andra kommuner till programinriktat val som har utformats för en enskild elev, yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev, individuellt alternativ eller språkintröduktion, och som uppfyller behörighetsvillkoren för respektive utbildning	SL 17:21 SL 17:21a	AC	DEL	Nej	
E.18	Beslut om interkommunal ersättning för programinriktat val	SL 17:23-27	Handläggare	VST	Nej	
E.19	Skyldigheten för huvudmannen till fristående gymnasieskola att ta emot en elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion, samt till programinriktat val som utformats för en enskild elev	SL 17:29-30	Handläggare	DEL	Nej	
E.20	Hemkommunens bidrag till huvudmannen för fristående gymnasieskola för varje elev på programinriktat val som var behörig för utbildningen när denna påbörjades	SL 17:35-36	Handläggare	DEL	Nej	I samråd med EkC
E.21	Medflytt av skolpeng/programpeng		Handläggare	DEL	Ja	GVN 2017/130

Skollagen kapitel 28 - Överklagande

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
E.22	Överklagande: Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering eller resebidrag	SL 28:5 (p6)	Handläggare	DEL	Nej	
E.23	Överklagande Beslut om mottagande till nationella program, programinriktat val som utformats för en grupp elever eller yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever, samt beslut om rätten till utbildning	SL 28:12 (punkt 7 eller 13)	Handläggare	DEL	Nej	Antagningsdelegerade svarar för mottagande och antagning, på nämndens vägnar. Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut om mottagande får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SÖN).

Skollagen kapitel 29 – Övriga bestämmelser

Ärende- nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfatta re	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
E.24	Rätt till utbildning i gymnasieskola på Gotland har de ungdomar som är folkbokförda i landet, eller har uppehållstillstånd, eller är asylsökande, eller hamnar inom ramarna för EU-rätten, eller vistas här utan lagligt stöd	SL 29:2-5	Handläggare	VST	Nej	Utbildning i gymnasieskola avser nationellt program eller introduktionsprogram. Asylelever får påbörja sin utbildning även efter de fyllt 18 år enligt nämndbeslut GVN 2018/145. De som vistas här utan lagligt stöd måste påbörja sin utbildning före 18 år fyllda.

Gymnasieförordningen

Gymnasieförordningen kapitel 3 - Lärotider

Ärende- nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfatta re	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
E.25	Läsårstider	GyF 3:1-2	FC/UD	DEL	Nej	Terminstider beslutas av huvudman. Alla lovdagar kan beslutas av rektor.
E.26	Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni. Huvudmannen får för en viss utbildning besluta om andra tider om utbildningsinslag förutsätter andra läsårstider. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.	GyF 3:2	FC/UD	DEL	Nej	

Gymnasieförordningen kapitel 4 – Utbildningens innehåll och omfattning i gymnasieskolan

Ärende- nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfatta re	Typ av beslut	Överklaga s till	Kommentar
E.27	Beslut om undervisningstimmar för kurs och fördelning över läsåret.	GyF 4	Re	DEL	Nej	
E.28	Beslut om kurser som erbjuds som: programfördjupning individuellt val	GyF 4:6 GyF 4:7	Re	DEL	Nej	
E.39	Beslut att arbetsplatsförlagt lärande (APL) ska finnas på högskoleförberedande program, och i vilken omfattning	GyF 4:12	Re	DEL	Nej	
E.30	Beslut att undervisning motsvarande det arbetsplatsförlagda lärandet förläggs till skolan.	GyF 4:13	Re	DEL	Nej	
E.31	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs för att gymnasiearbetet och fördelning av undervisningstid över året.	GyF 4:22	Re	DEL	Nej	

Gymnasieförordningen kapitel 5 – Avvikelser inom de nationella programmen

Ärende- nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
E.32	Urval till särskild variant och riksrekryterande utbildning	GyF 5:8 GyF 5:16	Handläggare	VST	Nej	Antagningsdelegerade svarar för antagningen, på nämndens vägnar. Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SÖN).
E.33	Ansökningar till NIU och LIU	GyF 5:30	Handläggare	VST	Nej	

Gymnasieförordningen kapitel 6 - Introduktionsprogram

Ärende- nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
E.34	Urval till utbildning som anordnas för en grupp elever (programriktat val och yrkesintroduktion)	GyF 6:1	Handläggare	DEL	Nej	
E.35	Mottagande av ungdomar (som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram) till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ pga synnerliga skäl	GyF 6:2	Re		Nej	
E.36	Beslut om vilka kurser, grundskoleämnen och arbetsplatsförlagt lärande som ska ingå i ett Programriktat val.	GyF 6:4	Re	DEL	Nej	
E.37	Beslut att skolförlägga hel yrkesintroduktion	GyF 6:5	Re	DEL	Nej	
E.38	Beslut om utformning av individuellt alternativ	GyF 6:6	Re	DEL	Nej	
E.39	Inför mottagandet av en elev till språkintröduktion ska i god tid göra en bedömning av elevens språkkunskaper.	GyF 6:7	Re	DEL	Nej	
E.40	Fortlöpande bedöma elevens kunskapsutveckling i övriga ämnen för att eleven så snart som möjligt ska komma vidare i sin utbildning.	GyF 6:7	Re	DEL	Nej	
E.41	Beslut om utformning av språkintröduktion.	GyF 6:8	Re	DEL	Nej	

Gymnasieförordningen kapitel 7 – Behörighet, urval och förfarande vid antagning

Ärende- nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfatta re	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
E.42	Urval till nationella program	GyF 7:2-5	Handläggare	VST	Nej	Urval till nationella program
E.43	Beslut om det antal platser som ska avsättas till fri kvot	GyF 7:3	Handläggare + Re	DEL	Nej	Beslut om det antal platser som ska avsättas till fri kvot Samråd mellan handläggare och rektor.
E.44	Förfarandet vid antagning till nationella program	GyF 7:7	Handläggare	DEL	Nej	Förfarandet vid antagning till nationella program
E.45	Fördelning av elever i undervisningsgrupper på programmen, på inriktningar i högre årskurs då inriktningssgaranti ej medgivits samt lärlingsplatser	GyF 7:6 GyF 7:6a	Re	VST	Nej	Fördelning av elever i undervisningsgrupper på programmen, på inriktningar i högre årskurs då inriktningssgaranti ej medgivits samt lärlingsplatser
E.46	Beslut om antagning vid senare tidpunkt (efter att reservantagningen är slutförd)	GyF 7:8	Re	DEL	Nej	Beslut om antagning vid senare tidpunkt (efter att reservantagningen är slutförd)
E.47	Byte av studieväg <u>innan</u> reservantagningen är slutförd	GyF 7:9	Handläggare	DEL	Nej	Byte av studieväg <u>innan</u> reservantagningen är slutförd
E.48	Byte av studieväg <u>efter</u> reservantagningen är slutförd	GyF 7:9	Re	DEL	Nej	Byte av studieväg <u>efter</u> reservantagningen är slutförd
E.49	Återantagning av elev som har slutat i gymnasieskolan innan utbildningen slutförts, och som vill fortsätta på tidigare påbörjat program	GyF 7:10	Re	DEL	Nej	

Gymnasieförordningen kapitel 9 - Stödåtgärder

Ärende- nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfatta re	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
E.50	Beslut att för en elev fördel undervisningen på ett nationellt program över längre tid än tre år	GyF 9:7	Re	DEL	Nej	

Gymnasieförordningen kapitel 12 - Elever

Ärende- nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfatta re	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
E.51	Ta emot en sökande i gymnasieskolan som inte anses bosatt i Sverige	GyF 12:5-7, 11	Handläggare	VST	Nej	Antagningsdelegerade svarar för mottagande och antagning, på nämndens vägnar. Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut om mottagande får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SÖN).

Gymnasieförordningen kapitel 13:7

Ärende- nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfatta re	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
E.52	Med tilläggsbelopp enligt kap 16:54, kap 17:34 och kap 19:47 och 22:20	GyF 13:7	AC	VST	Nej	Antagningsdelegerade svarar för mottagande och antagning, på nämndens vägnar. Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut om mottagande får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SÖN).

F. Kommunal vuxenutbildning

Ärende- nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfatta re	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
F.1	Beslut om utbildningsutbud		AC	VST	Ja	

Skollagen

Skollagen kapitel 4 – Kvalitet och inflytande

Ärende- nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfatta re	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
F.2	Hantera inkomna klagomål samt besluta om nödvändiga åtgärder om det genom klagomålet framkommer att det finns brister i verksamheten.	SL 4:7	FC/UD med rätt att vidaredelegera	DEL	Ja	

Skollagen kapitel 5 – Trygghet och studiero

Ärende- nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfatta re	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
F.3	Prövning av rektorsbeslut om avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	SL 5 §17 -	FC/UD	DEL	Ja	För mer information se Skolverkets dokument om Trygghet och studiero , främst avsnittet <i>Avstängning i de frivilliga skolformerna</i> .
F.4	Avstängning av elev från utbildning med praktiska inslag	SL 5 §19	Re	DEL	Ja	Om det kan antas att förutsättningarna för avstängning enligt första stycket är uppfyllda och det är nödvändigt på grund av brådskande omständigheter, får rektorn besluta om omedelbar avstängning.

Skollagen kapitel 6 – Åtgärder mot kränkande behandling

Ärendenummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
F.5	Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	SL 6:6-10	FC/UD med rätt att vidaredelegera	DEL	Nej	Anmälan enl §§ 7-8, 10 (...rektor skyldig anmäla detta till huvudman... (som) är skyldig att skyndsamt utreda..). Ref till BEO 2012-04-12.

Skollagen kapitel 20 – Kommunal vuxenutbildning

Ärendenummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
F.6	Beslut att böcker och andra lärvärtyg ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas till självkostnadspris.	SL 20:7	Re	DEL	Nej	För mer information se skolverkets informations om avgifter i skolan, följ länk här .
F.7	Beslut att upphörande av utbildning för elev och på nytt bereda sådan utbildning om särskilda skäl finns.	SL 20 9 §	Re	DEL	Nej	Om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller inte gör tillfredställande framsteg.
F.8	Beslut om mottagande av elev till gymnasial vuxenutbildning.	SL 20:13	Re	DEL	Nej	
F.9	Beslut om mottagande av sökande från annan kommun	SL 20:14	Re	DEL	Nej	
F.10	En vuxen som är behörig att delta i utbildning på gymnasialnivå och som har en examen från ett yrkesprogram i gymnasieskolan men inte uppnått grundläggande behörighet till högskolestudier har rätt att delta i utbildning på gymnasial nivå i syfte att uppnå en sådan behörighet. Den som har rätt att delta i utbildning på gymnasial nivå har rätt att delta i sådan	SL 20:19	Verkställande tjänsteman	DEL	Nej	Beslut att ersätta mottagande kommun för deras kostnader

	utbildning i en annan kommun än sin hemkommun eller ett landsting om utbildningen finns där och inte erbjuds av hemkommunen. I ett sådant fall är hemkommunen skyldig att ersätta den mottagande kommunens kostnader.					
F.11	Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Gotlands kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå.	SL 20:21	Re	DEL	Nej	
F.12	Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildning på gymnasial nivå.	SL 20:22	Re	DEL	Nej	
F.13	Besluta att anta en sökande till vuxenutbildning på gymnasial nivå.	SL 20:23	Re	DEL	Nej	
F.14	Beslut om behörig och mottagande av elev till SFI	SL 20:31-33	Re	DEL	Nej	
F.15	Minskning av undervisningens omfattning om elev begär detta (SFI)	SL 20:24	Re	DEL	Nej	
F.16	Samverkan med arbetslivet, (SFI)	SL 20:25-27	Re	DEL	Nej	
F.17	Information om möjligheten för elev att få sina kunskaper dokumenterade på ett intyg istället för betyg	SL 20:44 st 2	Re	DEL	Nej	
F.18	Förklaring att en elev är behörig att delta i utbildning i folkhögskolan som motsvarar kommunal vuxenutbildning i SFI	SL 24:14	Re	DEL	Nej	

Vuxenutbildningsförordningen

Vuxenutbildningsförordningen kapitel 2 - Utbildningen

Ärende-nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
F.19	Beslut om nationella kurser.	VuxF 2:9	AC	DEL	Nej	
F.20	Beslut om att anordna arbetsplatsförlagt lärande.	VuxF 2:27	Re	DEL	Nej	

Vuxenutbildningsförordningen kapitel 7 – Övriga bestämmelser

Ärende- nummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfatta re	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
F.21	Beslut om utredning som kartlägger omständigheter vid avstängning av elev	VuxF 7:4	FC/UD	DEL	Nej	
F.22	Beslut om upphandling av utbildningar	-	AC	DEL	Ja	Se belopp för direktupphandling

G. Yrkeshögskolan

Förordning om yrkeshögskolan

Ärendenummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
G.1	Ansökan om att en utbildning ska ingå i yrkeshögskolan	YrkF 1:2	Re	VST	Nej	
G.2	Beslut att yrkesutbildningen ska starta		Delegeras ej		Ja	
G.3	Tillsätta en ledningsgrupp för den aktuella yrkesutbildningen inom yrkeshögskolan	YrkF 4:1-5	Utbildnings-samordnare	DEL	Nej	
G.4	Utse ansvarig utbildningssamordnare	YrkF 4:6	Re	DEL	Nej	
G.5	Ledningsgruppen ska ta fram en arbetsordning över hur utbildningsresultat ska uppnås		Re	DEL	Nej	Resultat ska redovisas nämnden terminsvis.
G.6	Beslut om avskiljande från Yrkeshögskolan	YrkF 7:1 YrkL 19, 20	Re	DEL	Ja	Högskolans avskiljandenämnd ska pröva frågor om avskiljande. Nämnden tar upp frågor om avskiljande endast efter skriftlig anmälan från ledningsgruppen. Överklagandenämnden för högskolan.
G.7	Yttrande till Myndigheten för yrkeshögskolan		FC/UD	DEL	Ja	

H. Folkhögskolan

Ärendenummer	Ärendebeskrivning	Lagrum etc	Delegat / beslutsfattare	Typ av beslut	Rapporter as till nämnd	Kommentar
H.1	Fastställande av intern budgetram		Nämnden		Ja	Redovisa detaljbudget –(regionens budget inkl. statsbidraget).
H.2	Mål och styrdokument samt policydokument		Nämnden		Ja	
H.3	Verksamhetsberättelse		Nämnden		Ja	

H.4	Fastställandet av läsårstider		FC/UD	VST	Nej	
H.5	Antagning		Re	VST	Nej	
H.6	Intagning av elever efter kursstart		Re	VST	Nej	
H.7	Disciplinärenden för kursdeltagare		Re	VST	Nej	
H.8	Fastställande av kursutbud, korta kurser		Re	DEL	Nej	
H.9	Fastställande av kursutbud för långa kurser d.v.s. under ett läsår.		Nämnden		Ja	
H.10	Disciplinära åtgärder – Avstängning internat		Re	DEL	Ja	
H.11	Disciplinära åtgärder – Avstängning undervisning		Re	DEL	Ja	
H.12	Utreda anmälningar om kränkande särbehandling		Re	DEL	Ja	