Hantering eFrikort

Hantering av eFrikort

Innehåll

Bakgrund **2**
Regioner som har ingår i nationellt eFrikort, HKS **2**
Regioner som inte har nationellt eFrikort **2**
Nätdoktorer som använder eFrikort **3**
Uppgifterna hanteras enligt Patientdatalagen (PDL) **3**
Patient som begärt utträde - Manuella rutiner **4**
Spårbarhet **4**
Taktiska val ej tillåtna **4**
Vårdlandstingets regler gäller - Aktuellt högkostnadsbelopp **4**
Gruppera ihop flera identiteter – reservnummer/personnummer **5**
Preliminärt Frikort 48 timmar – Rätta avgifter **5**
Utträde/opt-out (avsluta patient i tjänsten) **5**
www.1177.se **6**
Fysiskt frikort **6**
Informationsmaterial/Användarhandbok **6**
Avbrottshantering **6**
Support eHälsa/MIT **6**

Bakgrund

Region Gotland införde under våren 2016 ett elektroniskt system ”eFrikort” för hantering av högkostnadsskydd för frikortsgrundande patientavgifter i öppen sjukvård och tandvård.
Från 16 april 2024 är Region Gotland även anslutna till HKS, nationellt högkostnadsskydd.

Från 26 mars 2026 registreras besöket i eFrikort vid första besöket utan att vi behöver fråga patienten om samtycke till inträde i den digitala tjänsten. Framöver måste patienterna aktivt meddela om de inte vill vara med i tjänsten genom att begära utträde. Läs mer under rubriken Utträde opt out.

eFrikort lagrar informationen om patientens högkostnadsbelopp och om patienten uppnått frikort eller inte. Besök som ingår i högkostnadsskyddet registreras i eFrikort-tjänsten antingen via kassan i journalsystemet TakeCare eller via webbapplikation https://efrikort.cgi.se/efrikort/

eFrikort ska även användas av privata vårdgivare som har avtal med Region Gotland att bedriva vård.

Regioner som har ingår i nationellt eFrikort, HKS

Följande regioner är med i HKS (nationellt eFrikort)

- Region Blekinge
- Region Dalarna
- Region Gotland
- Region Gävleborg
- Region Halland
- Region Jönköping
- Region Jämtland Härjedalen
- Region Kronoberg
- Region Norrbotten
- Region Skåne
- Region Stockholm
- Region Sörmland
- Region Uppsala
- Region Västmanland
- Region Västerbotten
- Region Västernorrland
- Region Västra Götaland (VGR)
- Region Örebro
- Region Östergötland

Regioner som inte har nationellt eFrikort

- Region Kalmar
- Region Värmland

Nätdoktorer som använder eFrikort

Om invånare saknar eller har fråga kring registrering får de i första hand vända sig till aktuell nätdoktor.

- Doktor.se
- Doktor.24
- Kry
- Mindler
- Min Doktor
- Din Psykolog
- Blodtrycksdoktorn

Uppgifterna hanteras enligt Patientdatalagen (PDL)

- **Opt-out (utträde)**
  Från 26 mars 2026 registreras besöket i eFrikort vid första besöket utan att vi behöver fråga patienten om samtycke till inträde i den digitala tjänsten. Framöver måste patienterna aktivt meddela om de inte vill vara med i tjänsten genom att begära utträde. Kontot stängs då ner för *samtliga vårdgivare/regioner* som finns i tjänsten.
  Patienten kan sedan begära Opt-in återigen. Behöver då begära inträde hos varje region patienten söker vård hos. Läs mer under rubriken Utträde opt out.

- **Samtyckesfråga – dela information mellan vårdgivare**
  När personal loggar in i eFrikort och tittar på en patients registreringar så visas endast den egna vårdgivarens registreringar. För att se andra vårdgivares registreringar krävs ett samtycke från patienten och detta ska registreras i tjänsten. *Totalbeloppet för högkostnadsskyddet visas dock alltid.*

- **Spärra information**
  eFrikort hanterar inte att spärra viss utpekad information. Behöver information spärras så måste hela kontot i eFrikort avslutas, *se utträde opt-out* .

- **Säkerhetsrutiner som vid sammanhållen journalföring**

Patient som begärt utträde - Manuella rutiner

Se rutin: STY-51915 Högkostnadsskydd manuell hantering

- En patient kan välja att stå utanför det elektroniska frikortssystemet. Patienten får då själv ansvara för att spara kvitton och hålla koll på när nivån för högkostnadsskydd är uppnått.
- Vid eventuell överdebitering får patienten själv kontakta den mottagning där överdebitering skett.
- Vården kan skriva ut eller beställa högkostnadsskort (remsa), som vården kan stämpla/registrera vid vårdbesök eller när patienten uppvisar kvitto.
- När frikortsgränsen är uppnådd får patienten själv påtala detta för vården vid nästa vårdmöte och uppvisa underlag/kvitton för detta. Vården utfärdar då ett pappersfrikort.
- Länkar för beställning av högkostnadsremsa och pappersfrikort finns i följade dokument: STY-51915 Högkostnadsskydd manuell hantering

Spårbarhet

Registreringar som sker i tjänsten är fullt spårbara.

Gör så här:
Kontakta systemadministratör (din support på eHälsa/MIT) som har tillgång till systemets logg.

Taktiska val ej tillåtna

Eftersom det är ett elektroniskt system är det inte möjligt att stryka äldsta registreringen för att på så sätt förlänga perioden på frikortet. Tjänsten räknar automatiskt på ett intervall om tolv månader. Observera att detta gäller även för patienter som hanteras manuellt utanför frikortstjänsten.

Vårdlandstingets regler gäller - Aktuellt högkostnadsbelopp

Högkostnadsskydd gäller även för patienter folkbokförda i andra regioner.
Observera att frikort utfärdas enligt de regler som gäller i den region patienten vårdas. Det belopp som gäller för Region Gotland från 1 januari 2025 är 1 450 kronor, oavsett vart i landet patienten är folkbokförd.

Gruppera ihop flera identiteter – reservnummer/personnummer

- Om en patient har bytt identitet (fått ett nytt personnummer eller fått reservnummer) kan man i eFrikort gruppera ihop flera reservnummer/personnummer.
- En gruppering innebär i eFrikort att flera personidentiteter är knutna till samma frikort, det kan till exempel reservnummer som grupperas med personnummer. Flera personidentiteters avgifter registreras då på samma frikortsnummer och frikortets status gäller alla personidentiteter i grupperingen

Gör så här:
Kontakta systemadministratör på eHälsa/MIT för att gruppera ihop personnummer/reservnummer i eFrikort .

Preliminärt Frikort 48 timmar – Rätta avgifter

- Frikort skapas automatiskt i frikortstjänsten när beloppet för högkostnadsskyddet är uppnått. Frikortet är preliminärt i 48 timmar och möjlighet finns att rätta felregistrerade patientavgifter. Efter 48 timmar är frikortet ”låst”. Har vården registrerat fel och patienten uppnått frikort som blivit låst så avslutas/ändras inte frikortet om det är gynnande för patienten. Frikortet kvarstår. Däremot kan patientavgift återbetalas till patienten i de fall felaktigt belopp debiterats. Om vården registrerat fel så att det missgynnar patienter kan systemadministratör ta bort frikortet. Kontakta din support på eHälsa/MIT.
- Frikort som manuellt registreras in i tjänsten för de regioner som inte är anslutna till nationella eFrikort HKS blir slutgiltiga direkt.

Gör så här:
Rättning av patientavgift måste ske inom 48 timmar, därefter är frikortet låst och går inte att justera/ändra.
- *Använder du endast webbapplikationen måste du rätta både i ditt eget system (ex Opus) och i eFrikort-tjänsten.*
- *Om du använder TakeCare-kassa rättar du registreringen/patientavgiften i TakeCare och per automatik rättas denna även i eFrikortjänsten (om den tidigare gått över från TakeCare)*
- *Om felregistrering är gjord som upptäcks efter 48 timmar, som missgynnar patienten, ska kontakt tas med systemadministratör på eHälsa/MIT som kan förlänga frikortsperiod.*

Utträde/opt-out (avsluta patient i tjänsten)

En patient kan välja att stå utanför det elektroniska frikortssystemet. Patienten får då själv ansvara för att spara kvitton och hålla koll på när nivån för högkostnadsskydd är uppnått. Utträde görs skriftligt på en blankett som hen kan få vid ett vårdbesök, skriva ut från 1177.se eller via följande länk BLA-51577 Begäran om uttträde eFrikort

Vården kan skriva ut eller beställa högkostnadsskort (remsa), som vården kan stämpla/registrera vid vårdbesök eller när patienten uppvisar kvitto. När frikortsgränsen är uppnådd får patienten själv påtala detta för vården vid nästa vårdmöte och uppvisa underlag/kvitton för detta. Vården utfärdar då ett pappersfrikort. OBS! Informera patienten att utträdet gäller för samtliga regioner! Hur utträde registreras i eFrikort samt hur man beställer pappersremsa och frikort finns i följande dokument: INF-51916 Manual Utträde från eFrikort

Gör så här:
Sök fram patienten i tjänsten. Stämpla ev. upp ett högkostnadskort innan du tar bort patienten från tjänsten.
***Observera** att det krävs ett registrerat samtycke från patienten för att se andra vårdgivares registreringar,*

dessa måste med i högkostnadskortet eftersom man avslutar kontot i tjänsten för samtliga vårdgivare. Välj sedan "Hantera Person" och "Registrera utträde".

www.1177.se

Patienter som har ett användarkonto på 1177 kan logga in där för att se status på sitt högkostnadsskydd eller datum för frikortets giltighetstid. Även uppgift om avgiftshistorik med uppgift om vårdenheter, datum och belopp. Patienterna kan där också beställa ett fysiskt frikort som skickas hem till folkbokföringsadressen.

Fysiskt frikort

Fysiskt frikort behövs endast om patienten söker vård hos ej ansluten privat vårdgivare eller annat landsting som inte är anslutet. Ex privat sjukgymnast, tandläkare etc. som valt att inte ansluta till tjänsten. Det är patienten själv som ska beställa frikortet via www.1177.se alternativt be receptionspersonal/kassapersonal att beställa.

Informationsmaterial/Användarhandbok

Informationsmaterial till patienten finns i form av affisch som ska skrivas ut och placeras synligt vid reception eller kassa. Har ni en digital skärm finns information framtagen för dessa.

- Affisch för utskrift
- Information Digitala skärmar

Invånare kan också läsa på /www.1177.se/

Leverantörens användarhandbok finns i eFrikortsystemet längst ner på sidan eller följande länk: Användarhandbok eFrikort (leverantörens)

Avbrottshantering

Om e-frikorttjänsten av någon anledning inte fungerar kontakta din support/administratör på eHälsa/MIT se under rubriken Support eHälsa/MIT.

Efter avbrottstiden måste patientavgifter registreras in i frikortstjänsten. Rutiner kring detta måste utformas lokalt på respektive mottagning eller enhet.

Gör så här
Om registrering görs i TakeCare och det är avbrott i eFrikortstjänsten så går inte registreringen med automatik över i eFrikort. Man måste alltså efterregistrera besöket direkt i eFrikortstjänsten när systemet är igång igen.

Support eHälsa/MIT

Vid frågor/felanmälan rörande eFrikortstjänsten kontakta:

- TakeCare-användare mejlar takecareehalsamit@gotland.se alternativt ringer supporten 0498-26 81 13
- Folktandvården och anslutna privata vårdgivare som inte använder TakeCare mejlar efrkortehalsamit@gotland.se alternativt ringer 0498-20 35 73.