

## Hantering eFrikort

# Hantering av eFrikort

### Innehåll

<b>Bakgrund</b> .....	<b>2</b>
<b>Landsting/regioner som har eFrikort</b> .....	<b>2</b>
<b>Nättdoktorer som använder eFrikort</b> .....	<b>2</b>
<b>Uppgifterna hanteras enligt Patientdatalagen (PDL)</b> .....	<b>3</b>
<b>Förmodat samtycke</b> .....	<b>3</b>
<b>Första besöket/gången inträdesfråga</b> .....	<b>3</b>
<b>Manuella rutiner</b> .....	<b>4</b>
<b>Spårbarhet</b> .....	<b>5</b>
<b>Taktiska val ej tillåtna</b> .....	<b>5</b>
<b>Vårdlandstingets regler gäller</b> .....	<b>5</b>
<b>Särskilda målgrupper</b> .....	<b>5</b>
Grupper som <i>inte ska</i> ingå i den elektroniska hanteringen.....	5
Byte av personidentitet – reservnummer/personnummer.....	5
<b>Preliminärt Frikort 48 timmar</b> .....	<b>6</b>
<b>Utträde/opt-out (avsluta patient i tjänsten)</b> .....	<b>6</b>
<b>www.1177.se</b> .....	<b>6</b>
<b>Fysiskt frikort</b> .....	<b>6</b>
<b>Informationsmaterial/Användarhandbok</b> .....	<b>7</b>
<b>Avbrottshantering</b> .....	<b>7</b>
<b>Support eHälsa/MIT</b> .....	<b>7</b>

## Bakgrund

Region Gotland införde under våren 2016 ett elektroniskt system ”eFrikort”, för hantering av högkostnadsskydd för frikortgrundande patientavgifter i öppen sjukvård och tandvård. På så sätt skapas ett effektivare, mer rättvist system som gör det enklare för patienter att ta del av högkostnadsskyddet, samtidigt som administrationen förenklas hos vårdgivarna. eFrikort lagrar informationen om patientens högkostnadsbelopp och om patienten uppnått frikort eller inte.

Besök som ingår i högkostnadsskyddet registreras i eFrikort-tjänsten antingen via kassan i journalsystemet TakeCare eller via webbapplikation <https://efrikort.cgi.se/efrikort/>

## Landsting/regioner som har eFrikort

Gotland har samma tjänst/databas som region Stockholm och ytterligare 15 andra regioner och ytterligare två är på väg in.

Detta innebär att patienter som är med i den gemensamma tjänsten har ett gemensamt högkostnadsskydd och frikort. Arbeta pågår för en nationell tjänst HKS för samtliga landsting/regioner som planeras vara klar hösten 2023.

- Region Stockholm
- Region Gotland
- Region Jämtland Härjedalen
- Region Västmanland
- Region Dalarna
- Region Sörmland
- Region Kronoberg
- Region Östergötland
- Region Uppsala
- Västra Götalandsregionen
- Region Halland
- Region Norrbotten
- Region Jönköping
- Region Västernorrland
- Region Skåne
- Region Västerbotten
- Region Gävleborg
- Region Blekinge
- Region Örebro (på väg in)

## Nätdoktorer som använder eFrikort

Nätdoktorer med egna integrationer i produktion:

Vårdgivare	Tjänstekontrakt	Region
Doktor24	Hämta frikort	Stockholm, Sörmland
<a href="#">Doktor.se</a>	Hämta frikort, registrera avgift, opt-in	Stockholm
Kry	Hämta frikort, registrera avgift	Stockholm, Sörmland
Mindler*	Hämta frikort, opt-in	Stockholm
MinDoktor	Hämta frikort, registrera avgift	Sörmland

\* Mindler använder i dagsläget Webdoc för att registrera avgifter

## Uppgifterna hanteras enligt Patientdatalagen (PDL)

- **Innebär att inträdesfråga behövs (opt-in)**  
För att en patient ska få gå med i eFrikort kräver systemet att patienten godkänner inträde. Ett observandum är att det endast är Stockholm och Gotland som har opt-in (frågan) Innebär att frågan endast gäller för Gotland när vi frågar och att patienten redan kan ha frikortsuppgifter i någon av de andra regionerna.
- **Utträde (opt-out)**  
Patienten har möjlighet att avsluta sitt konto i eFrikorttjänsten. Observera att kontot avslutas då för samtliga vårdgivare/regioner som finns i tjänsten.
- **Samtyckesfråga**  
När en vårdgivare loggar in i eFrikort och tittar på en patients registreringar så visas endast den egna vårdgivarens registreringar. För att se andra vårdgivares registreringar krävs ett samtycke från patienten och detta ska registreras i tjänsten. Totalbeloppet visas dock alltid.
- **Spärra information**  
eFrikort hanterar inte att spärra viss utpekad information. Behöver information spärras så måste hela kontot i eFrikort avslutas, se utträde opt-out ovan.
- **Säkerhetsrutiner som vid sammanhållen journalföring**

## Förmodat samtycke

För patienter som av olika anledningar varaktigt saknar förmåga att ta ställning kring inträde kan vårdgivaren förmoda att det finns ett samtycke om förutsättningarna i Patientdatalagen (PDL) uppfylls 6 kap 2 a §:

2 a § En vårdgivare får göra uppgifter om en patient som inte endast tillfälligt saknar förmåga att ta ställning enligt 2 § tillgängliga för de vårdgivare som är anslutna till systemet med sammanhållen journalföring, om

1. patientens inställning till sådan personuppgiftsbehandling så långt som möjligt klarlagts, och
2. det inte finns anledning att anta att patienten skulle ha motsatt sig personuppgiftsbehandlingen.

## Första besöket/gången inträdesfråga

När patienten kommer på första besöket frågar du patienten om de vill vara med eFrikort för Gotland.

Du informerar om att e-Frikort används på Gotland och av flera andra landsting/regioner och vilka fördelar det innebär för patienten. Hänvisa till informationsbladet (webblänk) och 1177 Vårdguiden för mer information.

### **Gör så här web-applikationen:**

Registrera inträde genom att svara "Ja" på frågan om patienten vill registrera inträde och att uppgifter lagras i tjänsten. Om patienten inte vill vara med tillämpas samma manuella rutiner som tidigare.

### **Gör så här i TakeCare:**

Svara "Ja" på frågan om patienten vill registrera inträde och att uppgifter lagras i tjänsten.

*Om patienten inte vill vara med svarar man "Nej" på frågan. Om du inte har möjlighet att ställa inträdesfrågan svara "Nej".*

## Manuella rutiner

Patienter som inte vill eller kan ingå i en elektronisk hantering av elektroniskt högkostnadsskydd har möjligheten att fortsätta med en manuell hantering, men de patienterna ska följa samma regelverk som övriga patienter i tjänsten.

## Efterregistrering av uppgifter från vårdgivare som inte är med i tjänsten

Om patienten kan uppvisa kvitto på frikortgrundande beök/kontakt från vårdgivare/annat landsting som inte är med i eFrikorttjänsten ska dessa registreras in i tjänsten.

## Spårbarhet

Registreringar som sker i tjänsten är fullt spårbara.

### **Gör så här:**

*Kontakta systemadministratör (din support på eHälsa/MIT) som har tillgång till systemets logg.*

## Taktiska val ej tillåtna

Eftersom det är ett elektroniskt system är det inte möjligt att stryka äldsta registreringen för att på så sätt förlänga perioden på frikortet. Tjänsten räknar automatiskt på ett intervall om tolv månader. Observera att detta gäller även för patienter som hanteras manuellt utanför frikortstjänsten.

## Vårdlandstingets regler gäller

Högekostnadsskydd gäller även för patienter folkbokförda i andra regioner. Observera att frikort utfärdas enligt de regler som gäller i den region patienten vårdas. Det belopp som gäller är 1 400 kronor, oavsett vart i landet patienten är folkbokförd.

## Särskilda målgrupper

### Grupper som *inte ska* ingå i den elektroniska hanteringen

- Personer med skyddad identitet. I dessa fall ska manuella rutiner med högekostnadskort och frikort användas.
- Personer som inte omfattas av högekostnadsskyddet, t ex asylsökande och tillståndslösa.

### **Gör så här:**

*Om du använder TakeCare, svara Nej på frågan om inträde.*

*Om du använder Webbtjänsten ska ingen registrering göras.*

## Byte av personidentitet – reservnummer/personnummer

- Om en patient har bytt identitet (fått ett nytt personnummer eller fått reservnummer) kan man i eFrikort gruppera ihop flera reservnummer/personnummer.
- En gruppering innebär i eFrikort att flera personidentiteter är knutna till samma frikort, det kan till exempel reservnummer som grupperas med personnummer. Flera personidentiteters avgifter registreras då på samma frikortsnummer och frikortets status gäller alla personidentiteter i grupperingen

### **Gör så här:**

*Kontakta systemadministratör på eHälsa/MIT för att gruppera ihop personnummer/reservnummer i eFrikort.*

## Preliminärt Frikort 48 timmar

- Frikort skapas automatiskt i frikortstjänsten när beloppet 1 300 kr är uppnått. Frikortet blir preliminärt i 48 timmar och möjlighet finns att rätta felregistrerade patientavgifter. Efter 48 timmar är frikortet ”låst”. Har vården registrerat fel och patienten uppnått frikort som blivit låst så avslutas/ändras inte frikortet om det är gynnande för patienten. Frikortet kvarstår. Däremot kan patientavgift återbetalas till patienten i de fall felaktigt belopp debiterats. Om vården registrerat fel så att det missgynnar patienter kan systemadministratör ta bort frikortet. Kontakta din support på eHälsa/MIT.

Frikort som efterregistreras (patienten har frikort från andra regioner) som vi registrerar in i tjänsten, dessa blir slutgiltiga direkt.

### **Gör så här:**

*Rättning av patientavgift måste ske inom 48 timmar, därefter är frikortet låst och går inte att justera/ändra.*

- *Använder du endast webbapplikationen måste du rätta både i ditt eget system (ex Opus) och i eFrikort-tjänsten.*
- *Om du använder TakeCare-kassa rättar du registreringen/patientavgiften i TakeCare och per automatik rättas denna även i eFrikorttjänsten (om den tidigare gått över från TakeCare)*
- *Om felregistrering är gjord som missgynnar patienten ska kontakt tas med systemadministratör på eHälsa/MIT som kan förlänga frikortsperiod.*

## Utträde/opt-out (avsluta patient i tjänsten)

Om patienten av någon anledning inte längre önskar vara med i e-frikortstjänsten stämplas ett högkostnadskort upp till aktuellt belopp enligt manuella rutiner.

### **Gör så här:**

*Sök fram patientens registreringar i tjänsten. Stämpla upp ett högkostnadskort innan du tar bort patienten från tjänsten. **Observera** att det krävs ett registrerat samtycke från patienten för att se andra vårdgivares registreringar, dessa måste med i högkostnadskortet eftersom man avslutar kontot i tjänsten för samtliga vårdgivare.*

## www.1177.se

Patienter som har ett användarkonto på 1177 kan logga in där för att se status på sitt högkostnadsskydd eller datum för frikortets giltighetstid (gäller för regionerna Stockholm och Gotland). Även uppgift om avgiftshistorik med uppgift om vårdenheter, datum och belopp. Patienterna kan där också beställa ett fysiskt frikort som skickas hem till folkbokföringsadressen.

## Fysiskt frikort

Fysiskt frikort behövs endast om patienten söker vård hos ej ansluten privat vårdgivare eller annat landsting som inte är anslutet. Ex privat sjukgymnast, tandläkare etc. som valt att inte ansluta till tjänsten. Det är patienten själv som ska beställa frikortet via [www.1177.se](http://www.1177.se) alternativt be receptionspersonal/kassapersonal att beställa.

## Informationsmaterial/Användarhandbok

Informationsmaterial till patienten finns i form av affisch samt ett informationsblad. Båda dessa ska finnas tillgängligt i väntrummet.

[www.gotland.se/efrikort](http://www.gotland.se/efrikort)

Användarhandbok finns i eFrikortssystemet under ”Hjälp” – ”Om eFrikort”.

Användarhandbok eFrikort

## Avbrottshantering

Om e-frikortstjänsten av någon anledning inte fungerar kontakta din support/administratör på eHälsa/MIT och felanmäl.

Efter avbrottstiden måste patientavgifter registreras in i frikortstjänsten. Rutiner kring detta måste utformas lokalt på respektive mottagning eller enhet.

### ***Gör så här***

*Om registrering görs i TakeCare och det är avbrott i eFrikortstjänsten så går inte registreringen med automatik över i eFrikort. Man måste alltså efterregistrera besöket direkt i eFrikortstjänsten när systemet är igång igen.*

## Support eHälsa/MIT

Vid frågor/felanmälan rörande eFrikortstjänsten kontakta:

- TakeCare-användare mejlar [takecareehalsamit@gotland.se](mailto:takecareehalsamit@gotland.se) alternativt ringer supporten 0498-26 81 13
- Folk tandvården och anslutna privata vårdgivare som inte använder TakeCare mejlar [opusehalsamit@gotland.se](mailto:opusehalsamit@gotland.se) alternativt ringer 0498-20 35 73.