

# Checklista för inkoppling till allmänt VA utanför verksamhetsområde

När du vill ansluta till kommunalt VA utanför verksamhetsområde, använd den här checklistan

## 1. Ansök om anslutning via e-tjänsten på <https://etjanst.gotland.se/>

Ansökan om Vatten- och avloppsanslutning. Fyll i uppgifter om fastigheten och dina personuppgifter. Ange om anslutning gäller Vatten, Spillvatten eller Dagvatten. Ange vilken typ av fastighet som ska kopplas in och hur många tarifferenheter den innehåller.

## 2. Föreslagen förbindelsepunkt

Om anslutning är möjlig förmedlas en föreslagen förbindelsepunkt.

## 3. Servitut

Fastighetsägaren ordnar servitut från förbindelsepunkten till fastighetsgräns

## 4. Godkännande av föreslagen förbindelsepunkt

Fastighetsägaren godkänner den föreslagna förbindelsepunkten. Förbindelsepunktens läge bestäms av VA-huvudmannen men fastighetsägarens önskemål ska alltid tas i beaktande.

## 5. Avtal om anslutning skickas till fastighetsägaren

VA-huvudmannen upprättar ett avtal om anslutning till den allmänna VA-anläggningen och skickar ut till fastighetsägaren.

## 6. Avtal om anslutning skickas åter till VA-huvudmannen

Avtalet skrivs på och återsänds till VA-huvudmannen. När det inkommer till VA-huvudmannen signeras det och en kopia återsänds till fastighetsägaren.

## 7. Förbindelsepunkten upprättas av VA-huvudmannen.

## 8. Förbindelsepunktens läge förmedlas till fastighetsägaren

Tillsammans med förbindelsepunktskartan skickas fakturan med anläggningsavgiften till fastighetsägaren.

## 9. Fastighetsägaren betalar anläggningsavgiften.

## 10. Ändringsanmälan skickas in av fastighetsägaren.

I ändringsanmälan anges vem som utför VA-installationen samt markentreprenören. Dessa SKA vara godkända av Region Gotland. Ändringsanmälan ska signeras av både fastighetsägaren och entreprenören. Lista över godkända entreprenörer fås av VA-avdelningen

## 11. Bekräftelse på godkänd ändringsanmälan

När ändringsanmälan är godkänd kan fastighetsägaren koppla in sig på det allmänna VA-ledningsnätet.

## 12. Arbetet kan påbörjas

Nu är allt klart för att påbörja grävning och anslutning.

## 13. Uppsättning vattenmätare

När anslutningen är genomförd kontaktas vattenverket för inbokning av uppsättning av vattenmätare.

**Ansökan görs via e-tjänst på:**  
<https://etjanst.gotland.se/>

**För mer information och blanketter:**  
[www.gotland.se/VA](http://www.gotland.se/VA)

### Frågor?

Kontakta kundtjänsten för teknikförvaltningen:

E-post:  
[kundtjanst.teknikforvaltningen@gotland.se](mailto:kundtjanst.teknikforvaltningen@gotland.se)

Telefon: 0498-26 90 00

#### 14. Servisventilen öppnas

I samband med att vattenmätare monteras på fastigheten öppnas servisventilen av Region Gotlands personal och fastigheten kan börja använda den kommunala VA-anläggningen.

#### Att tänka på vid ny- eller ombyggnationer

- **Bygglovsansökan/Anmälan Bygglovsbefriad åtgärd** – Skall skickas in till Miljö- och byggnadsnämnden. Ansvarig rörinstallatör ska anges på anmälan, beslut om kontrollplan skall ha utfärdats **innan va-arbetet får påbörjas**.
- **VA-ritning** - Skall skickas in till Miljö- och byggnadsnämnden. VA-ritningen skall innefatta omfattningen av installationen och en höjdsatt situationsplan.